

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

### § 1

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologii w Pracowni Rentgenodiagnostyki i w Pracowni Tomografii Komputerowej dla Spółki Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o. o. - jednostka organizacyjna -Szpital Kolejowy im. dr med. Włodzimierza Roeflera w Pruszkowie:

Oferent zobowiązany będzie do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.

1. Szczegółowe warunki świadczenia usług zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór umowy dostępny jest w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych Szpitala Kolejowego im. dr med. Włodzimierza Roeflera w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Warsztatowa 1.
2. Każdy Przyjmujący zamówienie powinien spełniać następujące warunki:
  - 1) posiadać tytuł zawodowy technik radiologii lub technik elektroradiologii,
  - 2) posiadać aktualny certyfikat zdania egzaminu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta,
  - 3) udokumentowany staż pracy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej,
  - 4) posiadać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 5) mieć zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.
3. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych następować będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Szpitala, na podstawie **harmonogramu** ustalonego wspólnie z osobą upoważnioną przez Udzielającego Zamówienie oraz Oferenta.
4. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń zapewnia i udostępnia Przyjmującemu Zamówienie odpowiednio przygotowane pomieszczenie.
5. Przyjmujący zamówienie w czasie, w którym zobowiązany jest do udzielania świadczeń, nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba że zapewni zastępstwo innego Świadczeniodawcy z odpowiednimi kwalifikacjami, za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienie.
6. Udzielający zamówienie nie zapewnia Przyjmującemu odzieży roboczej.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania regulaminów, zarządzeń, przepisów wewnętrznych i ogólnie obowiązujących,
  - 2) przestrzegania przepisów bhp, p/poż. oraz sanitarnych na terenie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.
8. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne będzie zawarta na **okres 12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy.

### § 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295, t.j.).

### § 3

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych, ale z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) wypełniony w całości formularz ofertowy
  - 2) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o.o. - **załącznik nr 2**;
  - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia;
  - 4) **aktualny** odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź **aktualne** zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub **aktualny** wydruk z KRS ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl/>, **nie starszy niż 1 miesiąc** bądź **aktualny** wydruk z CEIDG ze strony internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), **nie starszy niż 3 miesiące**;
  - 5) **aktualne** zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą bądź oświadczenie o złożeniu wniosku do właściwego organu i dostarczenie wymaganego dokumentu **niewłocznie** po otrzymaniu wpisu, **nie później jednak niż przed podpisaniem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych**;
  - 6) kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami albo pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia;
  - 7) kserokopię ukończenia szkolenia w dziedzinie BHP;
  - 8) dokument potwierdzający tytuł zawodowy technika radiologii lub technika elektroradiologii;
  - 9) kserokopia dyplomu;
  - 10) dokumenty potwierdzające kwalifikacje (certyfikaty);
  - 11) udokumentowany staż pracy min. 3 lata.
3. Oferty należy składać w Sekretariacie Szpitala Kolejowego im. dr med. Włodzimierza Roeflera w Pruszkowie, ul. Warsztatowa 1, 05-800 Pruszków, **najpóźniej do dnia 21.04.2020 r. do godz. 12.00, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:**

**Oferta udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez technika elektroradiologii w Pracowni Rentgenodiagnostyki i w Pracowni Tomografii Komputerowej dla Spółki Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o. o. - jednostka organizacyjna - Szpital Kolejowy im. dr med. Włodzimierza Roeflera w Pruszkowie.**

Otworzyć nie wcześniej niż 21.04.2020 r. godz. 12:30

Ilość zapisanych stron (określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie).....

4. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

### § 4

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród niej przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

### § 5

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:
  - 1) ustala kryteria oceny ofert
  - 2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 3) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 4) otwiera koperty z ofertami,
  - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 3,
  - 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 3 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 7) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone,
  - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmujących Zamówienie,
  - 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie konkursu.
3. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w konkursie oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących Zamówienie, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 2-7.

## § 6

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami oceny ofert:

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
Cena	90pkt
Staż pracy	10pkt

2. Wartość kryterium „cena” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:  
 najniższa cena oferty

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena oferty}} \times 90\text{pkt}$$

3. Wartość kryterium „*Staż pracy*” dla poszczególnych ofert, zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	nazwa kryterium	waga	
1	Staż pracy w zawodzie od 3 lat do 7 lat	5 pkt	TAK / NIE
2	staż pracy w zawodzie powyżej 7 lat	10 pkt	TAK / NIE

- 1) Oferent, oferujący parametry wyszczególnione w tabeli otrzymają liczbę punktów odpowiednią dla danego oferowanego parametru. Oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów, w przypadku braku spełnienia kryteriów, oferta otrzyma 0 punktów w danej pozycji.
  - 2) W tym etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu,
  - 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów.
4. Odrzuca się ofertę:
- 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w § 1.
  - 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
5. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Prezes MCR „Stocer” Sp. z o. o. unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 8;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

## § 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Przyjmujących Zamówienia,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty/ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków Komisji.

## **§ 8**

Udzielający zamówienia niezwłocznie powiadomi o wyniku konkursu wszystkich Przyjmujących Zamówienie biorących udział w konkursie, podając Firmę (nazwę) i siedzibę Przyjmującego Zamówienie, którego ofertę wybrano. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronach internetowych Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o. o. oraz Szpitala Kolejowego im. dr med. Włodzimierza Roeflera w Pruszkowie oraz na tablicy informacyjnej Szpitala Kolejowego im. dr med. Włodzimierza Roeflera w Pruszkowie, ul. Warsztatowa 1, 05-800 Pruszków.

## **§ 9**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

## **§ 10**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

## **§ 11**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o. o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy– **załącznik nr 1**
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o.o. - **załącznik nr 2**