

SPECYFIKACJA

I. Przedmiot najmu:

Najem powierzchni z przeznaczeniem pod instalację samoobsługowego automatu typu „vending” do dystrybucji ciepłych posiłków.

Miejsce lokalizacji automatu:

1. holl budynku głównego w Szpitalu Chirurgii Urazowej św. Anny w Warszawie przy ul. Barskiej 16/20 (I piętro).

II. Termin realizacji umowy:

Jeden rok od dnia podpisania umowy.

III. Opis warunków najmu:

Najemca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt:

1. zainstalowania we własnym zakresie automatu,
2. doprowadzenia instalacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania automatu (w uzgodnieniu z Wynajmującym),
3. prawidłowej pracy automatu z zachowaniem przepisów BHP i sanitarnych,
4. pełnej obsługi serwisowej w tym wszelkich napraw i przeglądów,
5. utrzymywania urządzenia w należyтым stanie technicznym oraz estetycznym,
6. zapewnienie ciągłości dostaw asortymentu sprzedawanego przez automat ,
7. usuwania i neutralizowania odpadów powstałych w wyniku jego działalności,
8. ubezpieczenia automatu vendingowego.

IV. Warunkiem przystąpienia Oferenta do przetargu jest:

1. Złożenie w terminie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w warunkach przetargu.
2. Wpłacenie wadium w wysokości 400,00 PLN przelewem na rachunek Wynajmującego nr 57 1160 2202 0000 0003 1557 0460 lub gotówką w kasie w siedzibie Wynajmującego **do godziny 11:00 dnia 22.07.2020 r.** Za dzień wpłaty wadium uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Wynajmującego lub datę wpłaty w kasie organizatora przetargu.
3. Brak po stronie Oferenta, na dzień złożenia oferty oraz podpisania umowy, jakichkolwiek wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Wynajmującego.

V. Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
3. Oferta powinna zawierać imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub spółka prawa handlowego.
4. Ofertę i załączniki podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz opatrzona datą i podpisem osoby upoważnionej.
7. Wszystkie strony oferty powinny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich

rozłączenie bez naruszenia integralności oferty.

8. Oferta winna zawierać spis treści z podaniem numerów stron.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą Specyfikacją oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki) bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Oferenta.
11. Wysokość oferowanego czynszu musi być podawana w PLN brutto i netto.
12. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia dokumentów przetargowych ponosi Oferent.
13. Oferent ponosi koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty, w tym koszty ewentualnego nabycia Specyfikacji w kwocie 15,00 PLN brutto jeżeli wystąpi do Zamawiającego o przesłanie SIWZ w formie pisemnej. SIWZ dostępna na stronie www.stocer.pl (zakładka – Aktualności)
14. Poniesienie tych kosztów przez uczestnika przetargu nie powoduje żadnych zobowiązań do ich zwrotu po stronie organizatora przetargu i nie powoduje zaliczenia ich na poczet wadium.
15. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

VI. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG.
2. Oświadczenie Oferenta o dokładnym zapoznaniu się ze Specyfikacją i przyjęciu bez zastrzeżeń jej warunków i postanowień łącznie ze wzorem umowy.
3. Dowód uiszczenia wadium.
4. Oświadczenie na jaki numer rachunku należy dokonać ewentualnego zwrotu wadium.

Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą Specyfikacją powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia.

Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu firmy Oferenta.

Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą Specyfikacją nie mogą być datowane (data wystawienia) wcześniej niż na 6 tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia, jak również złożenie ich w nieodpowiedniej formie lub o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie oferenta z postępowania.

VII. Sposób oceny oferty:

Oferta oceniana będzie pod względem:

1. formalnym, tj. spełnienia warunków określonych w Specyfikacji (wymagana dokumentacja),
2. merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty (kryterium maksymalna cena), przy czym **kwota minimalna czynszu wynosi 400,00 PLN netto** za 1 stanowisko pod automat.

Do kwoty czynszu zostanie doliczony podatek VAT w aktualnej wysokości, która na dzień przeprowadzenia postępowania przetargowego wynosi 23%.

VIII. Składanie i tryb otwarcia ofert:

1. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie:

- a. zaadresowanej na Wynajmującego:
Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.
Szpital Chirurgii Urazowej św. Anny
02-315 Warszawa, ul. Barska 16/20
- b. posiadającej nazwę, adres i numer telefonu Oferenta, umożliwiającej dalszą korespondencję

- lub zwrot nie otwartej oferty przetargowej,
c. posiadającej oznaczenie:
„Oferta przetargowa na najem powierzchni z przeznaczeniem pod instalację samoobsługowego automatu typu „vending” do dystrybucji ciepłych posiłków”.
- d. opatrzonej dopiskiem „nie otwierać”.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wynajmującego w Warszawie przy ul. Barskiej 16/20, w Sekcji Zamówień Publicznych **do godz. 11: 00 w dniu 22.07.2020 r.**
 3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2020r. o godz. 11:30** w siedzibie Wynajmującego w Warszawie przy ul. Barskiej 16/20 w Sekcji Zamówień Publicznych lub Sali Konferencyjnej. Jeśli koperta zawierająca ofertę nie będzie odpowiednio oznakowana i zamknięta, Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie.
 4. Oferta dostarczona po wyznaczonym przez Wynajmującego terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
 5. Oferent może wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie woli organizatorowi przetargu, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.
 6. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej przetargu.
 7. W części jawnej Komisja podaje liczbę otrzymanych ofert, nazwy oferentów oraz zaoferowane ceny.
 8. Wynajmujący powiadomi o wyniku przetargu (wybraniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) zamieszczając stosowne ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz prześle te informacje niezwłocznie wszystkim Oferentom biorącym udział w postępowaniu.
 9. Wadium zostanie zwrócone Oferentom, których oferta nie została wybrana w przetargu, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku.
 10. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Wynajmującego we wskazanym przez niego terminie w celu podpisania umowy.
 11. Wadium wniesione przez Oferenta, który wygrał przetarg zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 12. Wadium przepada w razie uchylenia się Oferenta, którego oferta została wybrana w przetargu, od zawarcia umowy najmu.
 13. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do złożenia Wynajmującemu zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z zobowiązaniami wobec budżetu.
 14. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie oferenta
3. oświadczenie oferenta
4. projekt umowy

Warszawa, dn. 14.07.2020 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Najem powierzchni z przeznaczeniem pod instalację samoobsługowego automatu typu „vending” do dystrybucji ciepłych posiłków.

Miejsce lokalizacji automatu:

- holl budynku głównego w Szpitalu Chirurgii Urazowej św. Anny w Warszawie przy ul. Barskiej 16/20 (I piętro)

Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa

Siedziba

NIP

REGON

Bank, nr konta.....

nr telefonu/faksu.....

za 1 stanowisko pod automat oferujemy cenę w wysokości:

..... PLN Netto

..... PLN Brutto

Słownie: PLN Netto

Słownie: PLN Brutto

.....

Pieczęć i podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA
(osoby reprezentującej Oferenta)

Imię (imiona)

Nazwisko:

Dotyczy najmu powierzchni z przeznaczeniem pod instalację samoobsługowego automatu typu „vending” do dystrybucji ciepłych posiłków.

Miejsce lokalizacji automatu:

- holl budynku głównego w Szpitalu Chirurgii Urazowej św. Anny w Warszawie przy ul. Barskiej 16/20 (I piętro)

Oświadczam, że:

1. Nie jestem spokrewniony lub spowinowacony z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Spółce;
2. Nie pozostaję w stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnym ze Spółką;
3. Firma, którą reprezentuję nie pozostaje w stosunku zależności ze Spółką, nie wchodzi w skład jej struktury oraz nie jest jej jednostką podległą lub nadrzędną;
4. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Firmie, którą reprezentuję nie posiadają większości głosów uprawniających do głosowania na walnym zgromadzeniu wspólników Spółki ani nie pełnią funkcji w jej organach.

.....
(data, podpis)

OŚWIADCZENIE OFERENTA
(osoby reprezentującej Oferenta)

Imię (imiona)

Nazwisko:

Dotyczy najmu powierzchni z przeznaczeniem pod instalację samoobsługowego automatu typu „vending” do dystrybucji ciepłych posiłków.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się ze Specyfikacją i przyjmuję bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie ze wzorem umowy.

.....
(data, podpis)

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI

Zawarta w dniu....., w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Spółką pod firmą Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin-Jeziorna, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 337011, NIP 1231194950, REGON 142013120; której jednostką organizacyjną jest Szpital Chirurgii Urazowej św. Anny przy ul. Barskiej 16/20, 02-315 Warszawa, reprezentowaną przez:

Piotra Papaja – Prezesa Zarządu

Jolantę Wiśniewską - Członka Zarządu

Agatę Kołacz - Prokurenta

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

..... z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez pod numerem KRS
....., NIP, REGON, o kapitale
zakładowym zł,
reprezentowaną przez.....
zwaną dalej **Najemcą**.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do obiektu - Szpitala Chirurgii Urazowej św. Anny usytuowanego przy ul. Barskiej 16/20, w Warszawie, kod 02-315 , w tym również do powierzchni, która stanowi przedmiot niniejszej umowy oraz że powierzchnia ta nie jest obciążona prawami osób trzecich.
2. Przedmiotem umowy jest najem powierzchni pod instalację samoobsługowego automatu typu „vending” do dystrybucji ciepłych posiłków.
3. Wynajmujący oddaje w najem, a Najemca przyjmuje z dniem podpisania umowy powierzchnię zlokalizowaną:

w budynku Szpitala Chirurgii Urazowej św. Anny przy ul. Barskiej 16/20, 02-315 Warszawa, na I piętrze, o powierzchni 3 m² w celu zainstalowania automatu, w zamian za uiszczany Wynajmującemu czynszu najmu wynikający z niniejszej umowy.

4. Wydanie przedmiotu umowy przez Wynajmującego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Protokół przekazania stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Najemca oświadcza, że stan przedmiotu umowy jest mu znany i nie wnosi zastrzeżeń.
6. Instalacji urządzenia dokona Najemca po przekazaniu przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Zmiana lokalizacji urządzenia wymaga pisemnej zgody Wynajmującego. Najemca nie może sam zmieniać lokalizacji urządzenia.
8. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do zwrotu przedmiotu umowy w przypadku zakończenia najmu.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 § 1 z dostępem do gniazdka elektrycznego z uziemieniem;
 - b. umożliwienia pracownikom Najemcy dostępu do automatu vendingowego w celu uzupełnienia produktów, konserwacji i innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia przez..... dni w tygodniu godziny na dobę;
 - c. umożliwienia Najemcy wwozu i wywozu z terenu należącego do Wynajmującego towarów potrzebnych do prowadzenia działalności przewidzianej niniejszą umową;
 - d. powiadomienia Najemcy o uszkodzeniu, awarii lub innych nieprawidłowościach w pracy automatu. Osobą wyznaczoną przez Najemcę do kontaktu w sprawach awarii jest....., pod numer telefonu..... ;
 - e. niezakłócania pracy automatu poprzez jego wyłączanie, zasłanianie, przesuwanie i inne czynności mające wpływ na jego prawidłowe działanie;
2. Najemca zobowiązuje się do:
 - a. Użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy ;
 - b. Zainstalowania we własnym zakresie automatu w miejscu określonym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp;
 - c. Zapewnienia ciągłości dostaw asortymentu sprzedawanego przez automat;
 - d. Utrzymywania urządzenia w należyтым stanie technicznym oraz estetycznym;
 - e. Usuwania i neutralizowania odpadów powstałych w wyniku jego działalności;
 - f. Ubezpieczenia automatu vendingowego;

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest płacić Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości..... zł netto miesięcznie powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT;
2. Czynsz najmu obejmuje opłatę za zużycie energii elektrycznej i wody. Najemca nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat w związku z najmem powierzchni poza wymienioną w ust. 1.
3. Czynsz najmu płatny jest miesięcznie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, za który przypada należność. Czynsz będzie opłacany przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na rachunek bankowy w niej wskazany.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania na rachunku bankowym Wynajmującego;

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas 12 miesięcy. Umowa zaczyna obowiązywać od dnia przekazania przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik do umowy.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 5

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenia umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

INNE POSTANOWIENIA

§ 6

1. Najemca oświadcza, że automat vendingowy posiada wymagane świadectwa zgodności z polskimi normami i przepisami w zakresie sanitarnym. Najemca uzyskał decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej:
.....
.....
2. Najemca oświadcza, że zapewni właściwe warunki przechowywania żywności z zachowaniem odpowiednich parametrów, takich jak temperatura i wilgotność oraz prawidłowy stan sanitarno-techniczny urządzenia dystrybucyjnego.
3. Najemca oświadcza, że będzie kontrolował terminy przydatności do spożycia produktów przechowywanych w automacie.
4. Najemca oświadcza, że zapewni transport produktów spożywczych do automatów w sposób nienaruszający jej jakości zdrowotnej zgodnie z rozdziałem IV pkt. 7 Rozporządzenia (WE) nr

852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, L 139, 30/04/2004 P. 0001-0054).

5. Najemca oświadcza, że opracował zasady Dobrej Praktyki Higienicznej w rozumieniu zapisu art. 3 ust. 3 pkt. 8 Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zgodnie z art. 4 ust. 3 Rozporządzenia WE nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za właściwą i bezpieczną eksploatację urządzeń zainstalowanych na najmowanej powierzchni.
7. Najemca zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotu najmu w należyтым stanie technicznym i odpowiada za wszelkie powstałe w nim szkody z wyjątkiem szkód wywołanych działaniem sił wyższych lub wynikających z normalnego użytkowania.
8. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Wynajmującego, za co ponosi pełną odpowiedzialność materialno-prawną.
9. Wszelkie roszczenia osób trzecich związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności wynikające z działalności gospodarczej Najemcy, w ramach których sprzedaje produkty spożywcze, obciążają bezpośrednio Najemcę.

WYŁĄCZNOŚĆ

§ 7

Wynajmujący nie będzie zawierał umów najmu, dzierżawy lub innych mających podobny przedmiot umowy do niniejszej umowy z firmami oferującymi konkurencyjne usługi w czasie trwania niniejszej umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń związanych z Umową:
Wynajmujący: Szpital Chirurgii Urazowej św. Anny, ul. Barska 16/20, 02-315 Warszawa
Najemca:
.....
.....
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za doręczenie skuteczne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się rozwiązać ewentualne spory związane z niniejszą Umowa polubownie.

6. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia zawartego polubownie, Sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie Sąd właściwy dla Wynajmującego.

7. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Strony.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca