

SPÓŁKA MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o. o.  
ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin – Jeziorna

NIP: 123-11-94-950

REGON: 142013120

Konstancin - Jeziorna, 18.01.2023 r.

## **SZCZEGÓŁOWE**

### **WARUNKI KONKURSU**

*Ustalone odpowiednio w oparciu o treść z art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U 2019, poz. 1373),*

*w związku z  
art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(t.j. Dz.U 2022, poz. 5633)*

**zawierają 10 stron oraz załączniki nr 1-6**

Dotyczy:

**postępowania konkursowego ogłoszonego przez  
Spółkę Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o. o. na:**

**BADANIA DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ, SEROLOGII  
I MIKROBIOLOGII WRAZ Z NAJMEM POMIESZCZEŃ  
dla szpitala w Konstancinie-Jeziornie, przy ul. Wierzejewskiego 12**

**Sygn. sprawy: K-4/2023**

Zatwierdzam

.....

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### na udzielenie zamówienia na badania diagnostyki laboratoryjnej, serologii i mikrobiologii wraz z najmem pomieszczeń dla szpitala w Konstancinie-Jeziornie, przy ul. Wierzejewskiego 12

Ilekróć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert jest mowa o:

- 1) „**Udzielającym zamówienia**” - należy rozumieć Spółkę Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o.o. z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie przy ul. Wierzejewskiego 12.
- 2) „**Oferencie**” - należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. Nr 2022, poz. 633) przystępujące do konkursu ofert.
- 3) „**Ustawie**” - należy rozumieć ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. Nr 2022, poz. 633).

### I. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje w szczególności:
  - 1) **przyjęcie obowiązku wykonywania badań diagnostyki laboratoryjnej, serologii i mikrobiologii w imieniu Udzielającego zamówienia, w pomieszczeniach wynajętych u Udzielającego zamówienia, przy wykorzystaniu pracowników Udzielającego zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach pracy związanych z udzielaniem świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii przejętych w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy.**
  - 2) najem pomieszczeń Udzielającego zamówienia przeznaczonych na wykonywanie badań objętych udzielanym zamówieniem, zlokalizowanych w Konstancinie – Jeziornie przy ul. Wierzejewskiego 12.
2. Szczegółowy zakres świadczeń oraz szacunkową liczbę świadczeń będących przedmiotem konkursu określa **załącznik nr 1** do szczegółowych warunków konkursu.
3. Szczegółowe informacje o pomieszczeniach, które zostaną oddane w najem wraz z projektem umowy najmu stanowią **załącznik nr 4** do szczegółowych warunków konkursu.
4. Wykaz pracowników przejmowanych w trybie art. 23<sup>1</sup> Kp stanowi **załącznik nr 6** do szczegółowych warunków konkursu.
5. Wykaz aparatury i sprzętu do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do szczegółowych warunków konkursu.
6. Wzór umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, serologii i mikrobiologii stanowi **załącznik nr 3** do szczegółowych warunków konkursu.
7. Wzór formularza ofertowego na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, serologii i mikrobiologii stanowi **załącznik nr 2** do szczegółowych warunków konkursu.

### II. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta przedstawienia w składanej ofercie (w formie pisemnej) sposobu organizacji świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu, a w szczególności:
  - 1) badań CITO,
  - 2) rozwiązań informatycznych,
  - 3) wykazu sprzętu i aparatury, w oparciu o które będą świadczone usługi (Załącznik nr 4),
  - 4) miejsca świadczenia usług,
  - 5) rozwiązań dotyczących postępowania z materiałami pobranymi do badań bakteriobójczych w dniach wolnych od pracy, tj. soboty, niedziele i święta.
2. Udzielający zamówienia wymaga od Oferenta:
  - 1) świadczenia zamawianych usług zgodnie z rodzajem i czasem wykonania, ustalonymi przez Udzielającego zamówienia, określonymi w szczegółowych warunkach konkursu,
  - 2) świadczenia zamawianych usług na podstawie zleceń sporządzanych wg wzoru ustalonego wspólnie z Oferentem (wysyłanie zleceń drogą elektroniczną z systemu Zamawiającego,

- otrzymywanie wszystkich bez wyjątku wyników badań do systemu Zamawiającego – CliniNET. Koszt integracji z systemem Zamawiającego po stronie Oferenta,
- 3) dostarczania, w cenie świadczeń, zamkniętych, próżniowych systemów pobierania krwi (wszystkie niezbędne elementy systemu), a także wszelkich innych niezbędnych materiałów i akcesoriów niezbędnych do pobrania innych materiałów, jak: podłoża do badań bakteriologicznych, płytki odciskowe, kapilary, pojemniki na mocz i kał itp. oraz przeszkolenia osób pobierających materiał do badań. Pobieranie materiału do badań leży po stronie Udzielającego zamówienia.
  - 4) świadczenia usług w odległości nie większej **niż 10 km** od miejsca pobrania, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 8),
  - 5) ujednoczenia standardów i procedur pobierania materiału (w tym zakresie Przyjmujący zamówienie szkoli na bieżąco osoby pobierające materiał do badań, w tym pracowników Udzielającego zamówienia),
  - 6) obsługi całego procesu pobierania materiału, obróbki analitycznej oraz dostarczania wyników przez system informatyczny. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań np. kody kreskowe oraz druki skierowań pokrywa Przyjmujący zamówienie,
  - 7) stosowania do wykonywania zamówienia dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych materiałów i odczynników, surowic kontrolnych oraz części zużywalnych o wysokiej jakości, posiadających dopuszczenie do stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP;
  - 8) prowadzenia ewidencji przyjmowanych do wykonania badań w punkcie pobrań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów oraz dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych, w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz ich prawidłowe archiwizowanie,
  - 9) utrzymywania stanu sanitarnego i technicznego wynajmowanych pomieszczeń zgodnie z warunkami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r., w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, Dz. U. 2004, Nr 43, poz. 408. Wszelkie remonty i prace adaptacyjne mogą być wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w zakresie i na warunkach uprzednio zaakceptowanych przez Udzielającego zamówienie na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie, a jako takie powinny odpowiadać obowiązującym wymaganiom prawnym stawianym laboratoriom diagnostycznym,
  - 10) uczestniczenia w ogólnopolskich i międzynarodowych zewnętrznych programach oceny jakości. Przyjmujący zamówienie wdroży procedury zapewniania jakości badań laboratoryjnych zgodnie z praktyką, sztuką i etyką zawodu,
  - 11) uczestniczenia w zewnętrznych programach kontroli jakości (POLMICRO) w zakresie badań mikrobiologicznych,
  - 12) udziału w okresowych kontrolach wewnątrz- i zewnątrzlaboratoryjnych. Koszty tych kontroli ponosi Przyjmujący zamówienie,
  - 13) zapewnienia wykwalifikowanego i doświadczonego personelu laboratoryjnego przez cały okres świadczenia usługi stanowiącej przedmiot konkursu,
  - 14) przekazywania Udzielającemu zamówienia, przez czas trwania umowy, bezzwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, raportów ilościowych i rodzajowych występujących patogenów z podziałem na poszczególne oddziały, w szczególności drobnoustrojów alarmowych (dane będą dostarczane w wersji elektronicznej w formacie xls),
  - 15) sporządzania zestawień półrocznych i rocznych z liczby wykonanych badań przez poszczególne oddziały Udzielającego zamówienia oraz liczby dodatnich wyników. Zestawienie to będzie przekazywane do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Udzielającego zamówienia (dane będą dostarczane w wersji elektronicznej w formacie xls),
  - 16) sporządzania dwa razy w roku sprawozdania w zakresie zużycia krwi i jej składników (dane będą dostarczane w wersji elektronicznej w formacie xls),
  - 17) natychmiastowego telefonicznego powiadomienia Udzielającego zamówienia (kierownika oddziału lub lekarza dyżurnego i pielęgniarki epidemiologicznej) o pojawieniu się w szpitalu (oddziale) drobnoustrojów alarmowych i wieloopornych szczepów stanowiących zagrożenie

epidemiologiczne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 r., w sprawie listy czynników alarmowych, rejestrów zakażeń szpitalnych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala, t.j. Dz.U. 2021, poz. 240,

- 18) magazynowania i przechowywania szczepów bakterii w przypadku podejrzenia ogniska epidemiologicznego oraz udostępnienia Zamawiającemu procedury takiego postępowania,
  - 19) gromadzenia, składowania i utylizacji odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie,
  - 20) comiesięcznego dostarczania zestawienia wykonanych badań w formie pozwalającej na analizę ilościową i jakościową z podziałem na rodzaj badania, zlecającą komórkę organizacyjną, lekarza, pacjenta, czas (data i godzina) zlecenia i wykonania badania, (dane będą dostarczane w wersji elektronicznej w formacie xls),
  - 21) świadczenia usług na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia,
  - 22) świadczenia zamawianych usług przy użyciu sprzętu zapewniającego ich wysoką jakość i posiadającego certyfikaty dopuszczenia do obrotu. Przyjmujący zamówienie będzie poddawał aparaturę pomiarowo - badawczą badaniom i kontroli z częstotliwością wynikającą z rodzaju aparatury i wskazań wytwórców,
  - 23) prowadzenia kart kontrolnych (paszporty) urządzeń wchodzących w skład wyposażenia laboratorium,
  - 24) zatrudniania osób posiadających kwalifikacje odpowiadające zakresowi zadań na stanowisku pracy,
  - 25) świadczenia zamawianych usług przez wykwalifikowane osoby,
  - 26) posiadania polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, Dz. U. 2019, poz. 866.
3. W zakres świadczeń objętych przedmiotem umowy wchodzi administrowanie bankiem krwi przez Oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami i obejmuje m.in.:
- 1) prowadzenie całodobowo Banku Krwi i wydawanie krwi i preparatów krwiopochodnych w postaci gotowej do przetoczenia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, w których przebywają pacjenci ze wskazaniem do leczenia krwią i jej składnikami, Dz. U. 2021, poz. 504,
  - 2) zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania krwi i monitorowania temperatury jej przechowywania,
  - 3) przyjmowanie zamówień z oddziałów szpitalnych i składanie zamówień na krew i jej składniki w najbliższym RCKiK, zgodnie z zapotrzebowaniem,
  - 4) składanie zamówień zbiorczych w celu uzupełnienia krwi i jej składników,
  - 5) odbiór i przechowywanie krwi i jej składników do czasu wydania do oddziału szpitalnego,
  - 6) prowadzenie dokumentacji przychodu i rozchodu krwi i jej składników oraz archiwizacji dokumentów (prowadzenie i archiwizacja wszystkich zbiorczych i indywidualnych zamówień na krew oraz jej składniki przez 5 lat od dnia ich złożenia),
  - 7) prowadzenie miesięcznej sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników,
  - 8) oznaczanie grup krwi ABO, wykonywanie prób krzyżowych oraz pilnych badań laboratoryjnych odbywać się będzie w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienia (w pomieszczeniach wynajętych w Konstancinie – Jeziornie przy ul. Wierzejewskiego 12),
  - 9) ścisłą współpracę z lekarzem-transfuzjologiem oraz komitetem transfuzjologicznym,
  - 10) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za Bank Krwi – diagnosta laboratoryjny przeszkolony w ramach prowadzenia Banku Krwi w RCKiK i co najmniej jeden pracownik ze średnim wykształceniem medycznym,
  - 11) w sytuacji nagłej (ratowania życia) jak najszybszy wewnętrzny transport krwi z banku krwi do

Bloku operacyjnego Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Uwaga:**

- 1) **transport krwi z RCKiK do banku krwi leży po stronie Udzielającego Zamówienia,**
- 2) **za krew płaci Udzielający zamówienia bezpośrednio RCKiK.**

4. Wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt, urządzenia itp. nie mogą zakłócać pracy aparatury, sprzętu medycznego i urządzeń będących na wyposażeniu Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie opracuje, wdroży oraz udostępni Udzielającemu zamówienia procedury pobierania i transportu materiału biologicznego, określając m.in. sposób zabezpieczenia materiału biologicznego, dopuszczalny czas transportu, zakres temperatur transportu materiału. Procedury zostaną załączone do oferty,
6. Przyjmujący zamówienie opracuje, wdroży oraz udostępni Udzielającemu zamówienie procedury przechowywania materiału do badań, określając warunki, maksymalny czas przechowywania materiału od jego pozyskania do wykonania badania. Procedury zostaną załączone do oferty,
7. Przyjmujący zamówienie umożliwi przynajmniej raz w roku przeprowadzenie audytu zewnętrznego przez osobę wskazaną przez Udzielającego zamówienia,
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania systemu zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, oraz certyfikatu ISO 15189, które załączy do oferty,
9. Przyjmujący zamówienie, jako podwykonawca świadczeń zleczanych przez Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest do uwzględniania wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia i do poddania się jego kontroli,
10. Przyjmujący zamówienie stosuje standardowe instrukcje postępowania, w szczególności w zakresie wydawania wyników (w tym wyników o wartościach krytycznych) i pobierania materiału biologicznego,
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania dostarczonego systemu laboratoryjnego przez cały okres obowiązywania umowy wraz z zapewnieniem dwustronnej komunikacji (odbieranie, zlecenie i wysyłanie wyników badań) z jednostkami funkcjonującymi w ramach Udzielającego zamówienia,
12. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość stałego podglądu w systemie elektronicznym Przyjmującego zamówienie w zakresie realizacji badań od momentu pobrania do momentu jego wykonania, tak aby Udzielający zamówienia miał stały monitoring nad zleconymi badaniami,
13. Przyjmujący zamówienie wskaże kierownika laboratorium, serologii, mikrobiologii i banku krwi oraz posiadane kwalifikacje, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, Dz.U.2004, Nr 43, poz. 408,
14. Kierownik pracowni mikrobiologicznej powinien posiadać II stopień specjalizacji z mikrobiologii oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie na zajmowanym stanowisku,
15. Przyjmujący zamówienie będzie prowadził stałą wewnętrzną kontrolę jakości badań, zgodnie z opartą na dowodach naukowych wiedzą, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi kontrolnych dla wszystkich rodzajów badań,
16. Stawka czynszu za najem pomieszczeń w Konstancinie-Jeziornie przy ul. Wierzejewskiego 12 o **łącznej powierzchni: 118,13 m<sup>2</sup>** zgodnie z wykazem (załącznik nr 2) – wynosi miesięcznie **netto zł 10,00/m<sup>2</sup> tj. 1181,30 zł**; oprócz czynszu najemca będzie ponosił koszty dostawy mediów (energia elektryczna, c.o., ciepła i zimna woda, ścieki, wywóz nieczystości) w zależności od wielkości zużycia (odczyty liczników) i cen ich dostawy. Szczegółowe warunki najmu określi odrębna umowa.

### **III. TERMIN REALIZACJI UMÓW OBEJMUJĄCYCH PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Umowa o świadczenie usług medycznych stanowiąca przedmiot niniejszego konkursu zostanie zawarta na okres **36 miesięcy**.
2. Oferent zapewni rozpoczęcie świadczenia przedmiotowych usług w sposób kompleksowy **nie później niż 14 dni od podpisania umowy**.
3. Umowa najmu pomieszczeń zostanie zawarta na okres wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot konkursu.

4. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług medycznych za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### IV. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
  - 1) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej,
  - 2) spełniają warunki określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r., w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych, t.j. Dz. U. 2019, poz. 1923,
  - 3) spełniają warunki określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r., w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, Dz. U. 2004, Nr 43, poz. 408,
  - 4) poddają się kontroli jakości badań,
  - 5) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP,
  - 6) są wpisani do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 7) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych i mikrobiologicznych objętych przedmiotem konkursu,
  - 8) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 9) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne (zaświadczenie z ZUS),
  - 10) nie zalegają w płaceniu podatków i opłat (zaświadczenie z US),
  - 11) zobowiązują się przejść w trybie i na zasadach art. 23<sup>1</sup> Kp pracowników wymienionych w **załączniku nr 6**, zatrudnionych **wg stanu na dzień 18.01.2023 r.** przez Udzielającego zamówienia przy wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert, na warunkach wynikających z dotychczasowych zasad. Informacja o warunkach zatrudnienia przejmowanych pracowników Udzielającego zamówienia stanowi załącznik nr 3 do szczegółowych warunków konkursu,
  - 12) mają doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie diagnostyki laboratoryjnej lub/i bakteriologii na rzecz podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 13) realizują lub realizowali w ciągu ostatnich trzech lat, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy co najmniej jedną umowę outsourcingu w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i/lub bakteriologii na rzecz podmiotu wykonującego działalność leczniczą (o bazie co najmniej 400 łóżek) oraz przedłożą referencje od wskazanych podmiotów,
  - 14) zapewnią całoroczną, 24 godzinną możliwość wykonywania analiz wymienionych w załączniku nr 1, z uwzględnieniem następujących warunków:
    - a) badanie CITO – czas oczekiwania nie może być dłuższy **niż 60 min.**,
    - b) badanie standardowe – czas oczekiwania nie może być dłuższy **niż 8 godzin**,
    - c) badanie przesiewowe – czas oczekiwania nie może być dłuższy **niż 48 godzin**,
    - d) badanie bakteriologiczne z antybiogramem – czas oczekiwania nie może być dłuższy **niż 72 godziny**.

#### V. DOKUMENTY, KTÓRE WINIEN ZŁOŻYĆ OFERENT W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH I OCENIANYCH WARUNKÓW KONKURSU:

1. wypis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
2. zaświadczenie z ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
3. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 w zakresie medycznej diagnostyki laboratoryjnej,

4. Certyfikat ISO 15189 dotyczący systemu jakości i kompetencji technicznych laboratoriów medycznych,
5. dokument potwierdzający nadanie NIP,
6. dokument potwierdzający nadanie REGON,
7. kopia polisy OC (przedstawiona nie później niż w dniu zawarcia umowy),
8. wykaz zrealizowanych lub/i realizowanych przez Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat umów outsourcingu w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym co najmniej jednej umowy realizowanej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy na rzecz podmiotu wykonującego działalność leczniczą (o bazie co najmniej 400 łóżek) wraz z referencjami od wskazanych podmiotów,
9. podpisany i wypełniony projekt umowy o zamówienie na świadczenie zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii,
10. pisemne oświadczenie w sprawie przejęcia pracowników Udzielającego zamówienia,
11. pisemną koncepcję sposobu organizacji świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu,
12. specyfikację programu informatycznego do obsługi laboratorium, który będzie używany do realizacji zamówienia,
13. pełen panel oznaczeń wykonywanych przez Oferenta,
14. w przypadku podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców KRS, kopię ostatniego sprawozdania finansowego, co do którego istniał obowiązek złożenia w rejestrze przedsiębiorców KRS,
15. oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Powyższe oświadczenie należy potwierdzić dołączając do oferty informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu konkursowym. Za spełnienie ww. warunku Udzielający zamówienie uzna posiadanie przez Oferenta środków finansowych lub zdolności kredytowej o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł.
16. zaświadczenie o nie zaleganiu z zapłatą składek i podatków z ZUS i US.

**Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu.**

## **VI. OCENA OFERT**

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

### **1. Oferowana cena za badania – 95 punktów**

#### **Sposoby oceny:**

- **Kryterium wyliczane wg wzoru:**

Oferowana cena rozumiana jako iloczyn szacunkowej liczby badań określonej w załączniku do oferty i ich jednostkowej ceny

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R * C_{\min} / C_n$$

R – ranga-

$C_{\min}$  – zaoferowana najniższa cena

$C_n$  – cena oferowana

### **2. Ciągłość 5 punktów:**

Koncepcja organizacji z uwzględnieniem laboratorium zastępczego zapewniającego 24 godzinną możliwość wykonywania analiz: 0 – 5 punktów

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta będzie odrzucona.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
5. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być sporządzona w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego zamówienia i opatrzyć napisami:

***„Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na badania diagnostyki laboratoryjnej, serologii i mikrobiologii wraz z najmem pomieszczeń”  
„Ilość stron ..... (określić ilość stron)”  
„Nie otwierać przed dniem 02.02.2023 r.”***

8. Załączane dokumenty złożone w formie kopii powinny być uwierzytelnione przez organ wydający dokument lub notariusza, ewentualnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty.
9. Załączane dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż na trzy miesiące przed terminem składania ofert.

## VIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Zaklejoną ofertę należy złożyć do dnia **02.02.2023 r.** do godz. **10:00** w kancelarii lub w Dziale Handlowym udzielającego zamówienia w Konstancinie-Jeziornie przy ulicy Wierzejewskiego 12.
2. Każdy składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim zostanie oznakowana jego oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w szczegółowych warunkach konkursu (SWK), terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## X. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na szczegółowe warunki konkursu.
2. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferentów i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.



## **XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI KONKURSOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienia w sali konferencyjnej w budynku Zarządu Spółki, w dniu **02.02.2023 r. o godz. 10.30**.
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Udzielającego zamówienia.

## **XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Udzielający zamówienia po otwarciu ofert, w obecności wszystkich Oferentów, przekaze uczestnikom postępowania konkursowego informacje dotyczące:
  - nazw i adresów Oferentów, którzy złożyli oferty,
  - cen złożonych ofert.
2. Udzielający zamówienia po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaze wszystkim Oferentom:
  - nazwę i adres firmy, której ofertę uznano za najkorzystniejszą,
  - cenę wybranej oferty.
3. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania i akceptacji wyników konkursu przez Zarząd Udzielającego zamówienia.

## **XIII. WYNIKI KONKURSU**

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w **ciągu 14 dni** od daty otwarcia ofert.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Udzielającego zamówienia.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty najkorzystniejszej lub wystąpią przesłanki wskazane w ogłoszeniu, SWK lub przepisach prawa.
5. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

## **XIV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem po uzyskaniu zgody **Rady Nadzorczej Spółki**.

## **XV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA**

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią ogłoszenia oraz SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Pisemne odpowiedzi będą przesyłane wszystkim Oferentom bez wskazania źródła zapytania i umieszczane na stronie internetowej [www.stocer.pl](http://www.stocer.pl).
3. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.

Do kontaktu z oferentami w sprawach proceduralnych upoważniona jest:

Katarzyna Wróblewska  
tel. (22) 711-90-48, (22) 711-90-37, e-mail: inwestycje@stocer.pl  
Dział Handlowy

W sprawach merytorycznych upoważniona jest:

Halina Adamczyk  
Tel. (22) 711 90 05 (po godz. 13-tej)

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują sobie **w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.**

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzory umów na świadczenie zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, serologii i mikrobiologii oraz na najem pomieszczeń laboratoryjnych stanowią załączniki do SWK.

## **XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Oferent, którego oferta została uznana jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany, na wezwanie Udzielającego zamówienia, do stawienia się w jego siedzibie w wyznaczonym czasie celem podpisania umów dołączonych do SWK.
2. Podpisanie umowy musi nastąpić przed upływem terminu związania ofertą.

## **XIX. PRAWO DO SKARG**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
2. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i Zarząd Udzielającego zamówienia.

## **XX. PRAWO DO ODWOŁANIA**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Spółki Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.