

Konstancin-Jeziorna dnia, 2011.11.08.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Wierzejewskiego 12 05-510 Konstancin-Jeziorna, wpisane do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000337011, posiadającą REGON: 142013120 oraz NIP: 123-11-94-950,

zwane dalej „Zamawiającym“.

Zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **art. 70¹ i następnego kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 ze zm.)**

„BADANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

ZA OKRES OD 1.01.2011R. DO 31.12.2011R.

Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.

Szacowana wartości przedmiotu postępowania przetargowego nie przekracza równowartości 14 tyś EUR netto

Termin składania ofert 18.11.2011r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert 18.11.2011r. godz. 10:30

CPV: 74.12.12.50-0- badanie sprawozdania finansowego

I. ZAMAWIAJĄCY

Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.35.

Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **PU 54/2011** oferenci powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert do zmodyfikowania treści SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i oferenci mogą przekazywać: faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający w takim przypadku żąda od oferenta każdorazowo odwrotnego potwierdzenia faktu ich otrzymania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną z równoczesnym niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym. Powyższe nie dotyczy oferty która dla swej ważności musi być w całości w formie pisemnej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) przedmiotem zamówienia jest badanie sprawozdania finansowego za 2011 rok oraz sporządzenie pisemnej opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego wraz z raportem z badania sprawozdania finansowego, z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego.

Informacje niezbędne do wykonania zamówienia:

- Rodzaj działalności – szpitalnictwo.
- Organ dokonujący wyłonienia oferenta – Mazowieckie Centrum Rehabilitacji
STOCER Sp z o. o.
- Organ dokonujący wyboru oferenta – Rada Nadzorcza

b) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,

c) nie dopuszcza się składania ofert częściowych,

d) Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych,

e) Zamawiający nie zwraca oferentom kosztów udziału w postępowaniu,

f) wadium nie jest wymagane,

g) ostateczny, nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia do **30 kwietnia 2012r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Do oferty, pod rygorem nieważności, należy dołączyć:

a. aktualny odpis KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oferenta, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. wykaz wykonanych przez oferenta, w okresie ostatnich 3 lat (2009 – 2011) usług w zakresie badania sprawozdań finansowych.

UWAGA: Zamawiający wymaga aby dany oferent wykazał się minimum wykonaniem w ww. okresie jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia dla jednostki ochrony zdrowia prowadzonej w formie spółki prawa handlowego oraz jednej jednostki typu SP ZOZ. Brak wykazania się niezbędnym minimum skutkować będzie uznaniem danej oferty za nieważną i spowoduje jej odrzucenie.

c. wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia po stronie oferenta wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

d. dokument potwierdzający posiadanie przez oferenta lub osoby przy pomocy których wykonywany będzie przedmiot zamówienia, uprawnień do badania sprawozdań finansowych oraz dokument potwierdzający wpis podmiotu na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.

e. upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba/osoby których umocowanie do działania w imieniu oferenta nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów rejestracyjnych (np. KRS-u).

f. oświadczenie, że oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

g. harmonogram badania.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób:

- a.** Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku,
- b.** w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez oferenta, warunek zostanie uznany za „spełniony”,
- c.** w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez oferenta, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

Powyższe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba upoważniona do działania w imieniu oferenta.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez oferenta za zgodność z oryginałem.

IV. INFORMACJE OGÓLNE – PROCEDURY

1. Sposób przygotowania oferty:

1.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.4. Oferta powinna być podpisana.

a) wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane,

b) wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

1.5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oferenta powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji w postępowaniu oraz ich ujawnienie na zasadach określonych prawem.

1.6. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego i oznaczone:

**„ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE ART. 4 PKT 8,
ZNAK SPRAWY: PU 54/2011”**

„BADANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

ZA OKRES OD 1.01.2011R. DO 31.12.2011R.

Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta.

2. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

2.1. Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2011r.o godz. 10:00

2.2. Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w kancelarii Zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin-Jeziorna

2.3. Publiczne **otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2011rr. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego

3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Główny Księgowy Pani Agata Kołacz tel. (022) 711 90 32

4. Oferent określi cenę, tj. wartość wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznik do SIWZ. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia – czyli: wartość oferty należy określić w wysokości netto (bez podatku VAT) i brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

V. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Cena (kryterium I) - max 55pt
- Ilość przeprowadzonych badań w poprzednim roku w spółkach prawa handlowego prowadzących Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej (kryterium II) - max 20pt
- Pozycja w rankingu firm audytorskich za rok 2009 wg. dziennika Rzeczpospolita (kryterium III) - max 15pt
- Ilość przeprowadzonych badań w roku 2010, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej (kryterium IV) - max 10pt

Punktacja odbywać się będzie na podstawie przedłożonych w ofertach informacji/danych. W kryterium „Cena” w sposób proporcjonalny przy założeniu że oferta z najkorzystniejszą wartością uzyskuje maksymalną ilość punktów pozostałe zaś proporcjonalnie mniej. Pozostałe kryteria punktowane będą według rankingu:

pozycja	liczba punktów		
	kryterium 2	kryterium 3*	kryterium 4
1	20	15	10
2	16	12	8
3	12	9	6
4	8	6	4
5	4	3	2

*Brak oferenta w rankingu 0 pkt

ZASADY OCENY KRYTERIUM „CENA”:

Podana w ofercie oferowana cena musi zawierać:

- 1) oferta cenowa winna być sporządzona na załączonym Formularzu Ofertowym,
- 2) cena oferowana to cena brutto oferty i będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego,
- 3) cena musi być podana cyfrowo i słownie, zarówno w wartości brutto (z podatkiem VAT), jak i netto (bez podatku VAT),
- 4) cena musi być wyrażona w złotych polskich.

VI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ, parafowany na każdej stronie przez oferenta oraz oświadczenie gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach uzupełnionego wzoru umowy – należy załączyć do oferty.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie oferenta którego oferta okazała się najkorzystniejsza w rozumieniu zasad określonych w niniejszej SIWZ, do podpisania umowy.

Osoba/osoby reprezentujące oferenta przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

Zarząd Spółki

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1) Formularz ofertowy załącznik nr 1**
- 2) Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2**
- 3) Ogólne warunki umowy załącznik nr 3**

FORMULARZ OFERTOWY

**DO ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO REALIZOWANEGO W TRYBIE
ART. 70¹ kc w związku z ART. 4 PKT 8 ustawy PZP**

Nazwa i adres oferenta:

.....
.....

nr tel.

nr faksu

e-mail

NIP

REGON

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne) jest:

stanowisko imię i
nazwisko

tel.

fax.

Za wykonanie zamówienia oferujemy cenę:

Wartość **netto**

oferty
zł

słownie:
.....

podatek VAT % w kwocie zł

słownie
złoty :
.....

Wartość **brutto** zł

Słownie
złoty
.....

	kryterium	
1.	Ilość przeprowadzonych badań w poprzednim roku w spółkach prawa handlowego prowadzących Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej o bazie porównywalnej lub większej od Udzielającego zamówienia	
2.	Pozycja w rankingu firm audytorskich za rok 2009 wg. dziennika Rzeczpospolita	
3.	Ilość przeprowadzonych badań w roku 2010, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej bazie porównywalnej lub większej od Udzielającego zamówienia	

1. Ceny przedmiotu zamówienia nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

2. Warunki płatności: przelewem, po otrzymaniu faktury VAT.

Płatność w terminie 30 dni po przyjęciu bez zastrzeżeń rezultatów badania, opinii i raportu biegłego rewidenta.

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do udziału w postępowaniu i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

4.Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do udziału w postępowaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do udziału w postępowaniu, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7.Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy do dnia 30 kwietnia 2012r.

8.Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie bez wyjątku koszty wykonania zamówienia (ryczałt).

9. Do oferty załączamy następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do niniejszej oferty załączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami /

.....
Podpis, pieczęć i data uprawnionego przedstawiciela oferenta

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest badanie sprawozdania finansowego za 2011 rok oraz sporządzenie pisemnej opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego wraz z raportem z badania sprawozdania finansowego oraz zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta)

U M O W A P U 54/2011

o badanie i ocenę sprawozdania finansowego

zawarta dnia 2011 r. w pomiędzy:

Spółką Mazowieckie Centrum Rehabilitacji STOCER Sp. z o.o. z siedzibą w Konstancinie –
Jeziornie przy ul. Wierzejewskiego 12,

Jako **ZLECENIODAWCA**,

reprezentowaną przez Pana Piotra Papaja, Prezesa Zarządu,

a

.....
.....
.....
.....

wpisanym na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych
pod numeremrejestru, jako **ZLECENIOBIORCA**,

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
.....

*Strony działając w trybie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
zawierają umowę o następującej treści:*

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić badanie sprawozdania finansowego Zleceniodawcy za okres od 01.01.2011r. do 31.12.2011r., zgodnie z ustawą o rachunkowości i normami wykonywania zawodu biegłego rewidenta wydanymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. 2009, Nr 77, poz. 649 z późn. zm.).

3. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

§ 2.

1. Zleceniodawca oświadcza, że próba ksiąg i dowodów księgowych, którą przekaze Zleceniobiorcy do badania, będzie stanowić wystarczającą podstawę do sformułowania opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.
2. Dobór prób ksiąg i dowodów do badania zostanie poprzedzony przeglądem funkcjonowania u Zleceniodawcy systemów: rachunkowości i kontroli wewnętrznej.

§ 3.

W wyniku badania sprawozdania finansowego Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w czterech egzemplarzach maszynopisu:

- 1) opinię o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego,
- 2) raport z badania sprawozdania finansowego,
- 3) wystąpienie do Zarządu zawierające wykaz uchybień w systemie rachunkowości i kontroli wewnętrznej – w przypadku ich stwierdzenia.

§ 4.

1. W razie wydania opinii zawierającej istotne zastrzeżenia do prawidłowości lub rzetelności sprawozdania finansowego albo wydania o nim opinii negatywnej, zostanie Zleceniodawcy przekazane uzasadnienie.
2. W przypadku odmowy przez Zleceniobiorcę wyrażenia opinii o sprawozdaniu finansowym na skutek ograniczenia zakresu lub metody badań, Zleceniobiorca wyczerpująco uzasadni swoje stanowisko na piśmie.

§ 5.

Raport o którym mowa w § 3 pkt 2, będzie w szczególności zawierać stwierdzenia wymagane przepisami art. 65 ust. 5 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 152 z 2009r. poz. 1223 z późn. zm.).

§ 6.

1. Czynności związane z badaniem sprawozdania finansowego Zleceniodawcy wykonane będą w terminach:
 - a) badanie wstępne: **grudzień 2011r.**
 - b) badanie zasadnicze: **do 15 kwietnia 2012r.**, przy czym Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy do dnia **15.03.2012r.** sprawozdanie finansowe, księgi rachunkowe (w tym dowody księgowe oraz niezbędne dane i informacje).
2. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu ustalonego w ust. 1b, okres badania sprawozdania finansowego przez Zleceniobiorcę zostanie ponownie ustalony przez Strony niniejszej umowy z uwzględnieniem możliwości wywiązania się przez Zleceniodawcę z obowiązków ustawowych związanych z procedurą zatwierdzania sprawozdania finansowego.

3. Rezultaty badania określone w § 3 niniejszej umowy Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy w terminie do dnia **30 kwietnia 2012r.**

§ 7.

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Zleceniobiorcy harmonogramu prac związanych ze sporządzeniem sprawozdania finansowego, w tym planu inwentaryzacji.
- 2) udostępnienia osobom upoważnionym przez Zleceniobiorcę:
 - a) dokumentów założycielskich i organizacyjnych,
 - b) zawartych przez Zleceniodawcę umów, udzielonych gwarancji, itp. dokumentów,
 - c) sprawozdania finansowego, ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych,
 - d) sprawozdania z działalności Zleceniodawcy,
 - e) wszelkich innych dokumentów mających związek z przedmiotem niniejszej umowy.
- 3) udzielania wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do opracowania raportu i opinii,
- 4) składania przedstawicielom Zleceniobiorcy pisemnych oświadczeń dotyczących między innymi:
 - a) uznania przez kierownictwo Zleceniodawcy odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność sprawozdania finansowego,
 - b) potwierdzenia kompletności udostępnionych przedstawicielom Zleceniobiorcy ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1,
 - c) kompletności ujęcia w księgach i sprawozdaniu finansowym zdarzeń, które mogą rzutować na przyszłą sytuację finansową Zleceniodawcy (zastawy, poręczenia, zobowiązania warunkowe i inne zdarzenia),
 - d) kompletności identyfikacji i prawidłowości wyceny zapasów nadmiernych i nie wykazujących ruchu,
 - e) posiadania tytułów prawnych do wszystkich aktywów,
 - f) spraw przygotowanych do postępowania sądowego i znajdujących się w toku tego postępowania,
 - g) kompletności ujawnionych Zleceniobiorcy zdarzeń po dacie bilansu mogących mieć wpływ na trafność formułowanych przez Zleceniobiorcę opinii i raportu, oraz oświadczeń w innych sprawach, stosownie do stwierdzonych w toku badania faktów i okoliczności.
- 5) współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności do:
 - a) niezwłocznego ustosunkowania się do zastrzeżeń i wątpliwości przedstawicieli Zleceniobiorcy w sprawach prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania wersji sprawozdania finansowego,

- b) korygowania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą przekonani o celowości i zasadności wprowadzenia zmian,
- c) wydawania dyspozycji, na wnioski przedstawicieli Zleceniobiorcy, wykonania przez personel Zleceniodawcy wymaganych czynności (np. kopiowanie dokumentów, dokonywanie wizji i inwentaryzacji, przygotowania i wysyłania korespondencji itp.).

§ 8.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania wszystkich osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy.

§ 9.

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy zryczałtowaną cenę umowną:

wartość netto zł

podatek VAT 23% zł

razem należność zł

słownie złotych:

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół przekazania wyniku badania. Należność za wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zleceniodawca ureguluje przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1.

§ 10.

1. Uregulowanie przez Zleceniodawcę należności za usługę nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku udzielania Zleceniodawcy ewentualnych wyjaśnień i wykonania w związku z tym niezbędnych czynności w zakresie przewidzianym niniejszą umową.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do obecności (o ile będzie to konieczne) na zwyczajnym oraz na nadzwyczajnym zgromadzeniu wspólników lub na posiedzeniu Rady Nadzorczej Zleceniodawcy w celu służenia uczestnikom stosownymi wyjaśnieniami i informacjami, gdy przedmiotem obrad będą sprawy finansowe Spółki.

§ 11.

Zleceniobiorca ma prawo udostępnić rezultaty badania sprawozdania finansowego Zleceniodawcy wyłącznie organom upoważnionym przepisami ustaw do wglądu w tego rodzaju dokumenty, w tym organom Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, sprawującym nadzór nad należyтым wykonywaniem zawodu przez członków Izby. Zleceniobiorca i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy faktów i okoliczności poznanych w toku badania.

§ 12.

Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć innej osobie prawnej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 13.

Zmiany umowy wymagają dla ich ważności formy pisemnej.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15.

W przypadku ewentualnych sporów, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują Zleceniodawca i Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA