



Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.
05-510 Konstancin – Jeziorna, Ul. Wierzejewskiego 12
REGON 142013120, NIP 123-11-94-950

Znak sprawy PN- 62/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona obiektów , osób i mienia
zgodnie z kodami CPV:

79.71.00.00-4

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 193.000** EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej: **ustawą PZP**.

Zatwierdzam:

Konstancin Jeziorna dn. 14.12.2011

I. Tryb zamówienia: - przetarg nieograniczony.

II. Zamawiający:

MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.
Ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin – Jeziorna

III. Przedmiot zamówienia:

Ochrona obiektów ,osób i mienia

/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 2*, będący integralną częścią niniejszej specyfikacji./

Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie jako element przedmiotu zamówienia sprzęt pralniczy oraz preparaty piorące i dezynfekujące powinny posiadać aktualne dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone w przez Zamawiającego w *załączniku nr 2* do SIWZ. Wykonawca winien złożyć w swojej ofercie stosowną pisemną deklarację dotyczącą wskazanego przez niego w ofercie sprzętu i środków piorących, tożsamą w treści z powyższym wymogiem oraz posiadać na jej potwierdzenie stosowne dokumenty.

IV. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy

V. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 6) zaakceptują pisemnie wszystkie warunki określone w SIWZ łącznie z wzorem umowy,
- 7) wniosą w całości wymaganą kwotę wadium.

VI. Instrukcja dla Wykonawców :

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.

5. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36 ust. 5 ustawy PZP wymaga od wykonawców którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą/podwykonawcami do określenia w treści ich oferty części zamówienia której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom.

VII. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę podpisuje (składa) osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ww. czynności prawnej winno wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
3. Wszystkie strony oferty winny być związane w sposób trwały uniemożliwiający ich przypadkowe rozłączenie bez naruszenia integralności oferty. Jeżeli Wykonawca nie zadba o integralność swojej oferty ponosi w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące (składające) ofertę w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów (pism, oświadczeń, zaświadczeń, certyfikatów itp.) lub ich fragmentów, w języku innym niż polski wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Ceny w ofercie muszą być podana w **PLN brutto i netto** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Ceny winny być wpisane przez Wykonawców do "**formularza ofertowego**" stanowiącego **załącznik nr 1** niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszt ewentualnego nabycia SIWZ w kwocie 30,00 złotych brutto jeżeli wystąpi do Zamawiającego o przesłanie SIWZ w formie pisemnej.
8. Na mocy swoich uprawnień wynikających z art. 27 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną lub faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie **faksu**.

VIII. Wprowadzanie zmian do oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, że:
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Powyższe oświadczenie potwierdzić **dołączając do oferty** aktualną koncesję, licencję lub zezwolenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają ich posiadania od wykonawcy w związku wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Do oświadczenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Do wykonawców (w tym osób fizycznych i prawnych) mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają regulacje z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o dokładnym zapoznaniu się z treścią SIWZ i przyjęciu bez zastrzeżeń jej warunków i postanowień łącznie z wzorem umowy.
 - 8) Wypełnione w całości i podpisane załączniki niniejszej SIWZ.

UWAGA: Zamawiający, korzystając ze swoich uprawnień wynikających z §5 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r. nr 226, poz. 1817) wymaga aby każdy z wykonawców ubiegający się o przedmiotowe zamówienie do składanej oferty załączył katalogi, foldery producenta zawierające dokładny opis przedmiotu zamówieni.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. Poświadczenia kopii danego dokumentu dokonuje osoba lub osoby upoważnione do podpisania (złożenia) oferty w imieniu Wykonawcy lub notariusz, gdy chodzi o kopię udzielonego pełnomocnictwa.

4. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy PZP uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o **możliwości zastrzeżenia** pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. nr 47, poz. 211 ze zmianami) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. Aby ww. zastrzeżenie było skuteczne winno zostać złożone w formie pisemnej najpóźniej w terminie wskazanym do składania ofert.

X. Sposób oceny oferty:

1. Oferta oceniana będzie pod względem:

- A. Formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagana dokumentacja).
- B. Merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

XI. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania wyboru.

1. Cena - 100%

ad. 1. Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (*załącznik nr 1*) muszą obejmować wszystkie koszty (w tym transportu, ubezpieczenia itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

XII. Wadium

1. Kwota wadium wynosi 1995,00 PLN ,
Słownie: jeden tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć zł. .

2. Wadium należy wnieść do dnia 23.12.2011 do godz. 10:00 przelewem bankowym na konto :

z dopiskiem; Bank BPH 67-10600076-0000331000187984
Wadium- Znak sprawy 62/2011

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia na ręce Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru (może być dołączone do oferty pod warunkiem, że nie jest z nią trwale związane). Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem na konto bankowe Zamawiającego z konta bankowego Wykonawcy), poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824). Zarówno gwarancje jak i poręczenia o których mowa w ust. 3 muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP okoliczności w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego. Wykonawca którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie lub niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upłynięciem terminu wyznaczonego do składania ofert.

3

Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy:

A/ którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

B/ jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą 30 dni liczony od ostatecznego terminu składania ofert.

1. Jeżeli w ww. terminie wniesione zostanie odwołanie zgodnie z art. 182 ustawy PZP bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania tj. ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (KIO) postanowienia lub wyroku w sprawie.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Środki ochrony prawnej:

- 1.** Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 2.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
- 6.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia (postanowienie lub wyrok).
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XV. W kwestiach budzących wątpliwości co do treści SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy PZP.

XVI. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Jadwiga Zielińska Tel/fax. (0 22) 711 90 37

e-mail: zamowienia@stocer.pl , strona internetowa: www.stocer.pl

XVII. Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych: **„Oferta przetargowa na ochronę obiektów, osób i mienia znak sprawy PN – 62/2011 - nie otwierać przed dniem 23.12.2011 .”** opatrzone pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Konstancinie - Jeziornej przy ul. Wierzejewskiego 12, w Dziale Zamówień Publicznych – **do godz. 10.00 :00 w dniu 23.12.2011r.**
2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania z zachowaniem przewidzianych ustawie terminów.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2011 r. w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Wierzejewskiego 12 w **sali widowiskowej** (budynek główny szpitala, na parterze) o godz. 10:30 .
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności dotyczących kalkulacji ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie w celu podpisania umowy. Nie stawienie się umocowanego do podpisania umowy przedstawiciela Wykonawcy we wskazanym terminie traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy i skutkować będzie konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejsza SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, ze zm.).

XVIII. Oferta łączna / konsorcjum, spółka cywilna /:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 23 ustawy PZP, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

1. Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną / pełne nazwy i adresy siedzib/.

2. Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale IX ust.1 niniejszej SIWZ.

3. Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać wszystkie dokumenty wskazane w **Rozdziale IX, ust. 2, pkt 5** niniejszej SIWZ oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XIX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. szczegółowy opis przedmiot zamówienia
3. Umowa (wzór);
4. Oświadczenie;
5. Oświadczenie.

FORMULARZ OFERTOWY
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro

<i>L p</i>	Liczba godzin za 12 miesięcy	Stawka 1 godz. netto	Stawka VAT	Stawka 1 godz.brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	26718					

Wartość zamówienia netto

Wartość zamówienia brutto

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dla celów określenia wartości zamówienia przyjmuje się 26718 godzin czasu pracy

Organizacja ochrony:

Obiekty STOCER przy ul. Wierzejewskiego 12

- 20. **Posterunek w budynku głównym** - ochrona ciągła , obsada – jeden agent ochrony (posterunek może być zlikwidowany za jednomiesięcznym wypowiedzeniem)
- 21. **Posterunek w budynku Ambulatorium** – jeden posterunek sprawowany codziennie w godzinach 19.00 – 8.00, obsada jeden agent ochrony, (posterunek może być zlikwidowany za jednomiesięcznym wypowiedzeniem)
- 22. **Posterunek obchodowy** – ochrona ciągła w godzinach od 19.00-07.00; obsada – jeden agent ochrony, (posterunek może być zlikwidowany za jednomiesięcznym wypowiedzeniem)

Obiekt przy ul. Długiej 40/42

- 6. **Posterunek obchodowy** – ochrona ciągła całodobowa, obsada – jeden agent ochrony (posterunek może być zlikwidowany za jednomiesięcznym wypowiedzeniem)

Zadania poszczególnych posterunków :

Obiekt przy Wierzejewskiego 12

1. Posterunek w budynku głównym

- czuwanie nad ładem i porządkiem na terenie ochranianego obiektu, oraz przestrzeganie przepisów bhp. i p.poż.
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowym ruchem osobowym,
- udzielanie informacji, oraz służenie wszechstronną pomocą zainteresowanym,
- nie wpuszczanie na teren Obiektu osób, których obecność w sposób oczywisty spowodować może zagrożenie jego bezpieczeństwa,
- w godzinach zamknięcia Obiektu (ustalonych z Zamawiającym) wpuszczanie jedynie osób wskazanych przez Zamawiającego (zgodnie z instrukcją),
- pozostawanie w stałej łączności radiowej z innymi agentami ochrony pełniącymi dyżur na terenie chronionym,
- współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia na terenie Obiektu z właściwymi terenowo jednostkami policji, w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej Agencji, lub odpowiednich służb porządkowo-ratowniczych,
- wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego w zakresie właściwej ochrony i zabezpieczenia mienia.
- wydawanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego i prowadzenie rejestru pobierających i zdających klucze.

2. Posterunek w budynku Ambulatorium

- czuwanie nad bezpieczeństwem lekarzy i pielęgniarek pełniących dyżur w obiekcie,
- czuwanie nad ładem i porządkiem na terenie ochranianego obiektu, oraz przestrzeganie przepisów bh.p. i p.poż.
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowym ruchem osobowym,
- nie wpuszczanie na teren obiektu osób, których obecność w sposób oczywisty spowodować może zagrożenie jego bezpieczeństwa,
- pozostawanie w stałej łączności radiowej z innymi agentami ochrony pełniącymi dyżur na terenie chronionym,
- współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia na terenie obiektu z właściwymi terenowo jednostkami policji, w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowe wezwanie grupy interwencyjnej Agencji, lub odpowiednich służb porządkowo - ratowniczych,
- wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego w zakresie właściwej ochrony i zabezpieczenia mienia.

3. Posterunek obchodowy

- prowadzenie nieregularnych, rejestrowanych elektronicznie obchodów chronionego terenu i obiektów, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zagrożenia bezpieczeństwa, ppoż . i antyterrorystycznym
- zwracanie bacznej uwagi i natychmiastowe reagowanie na wszelkie nieprawidłowości mające wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
- przeciwdziałanie wszelkim próbom kradzieży bądź dewastacji mienia, zakłócenia spokoju i porządku publicznego,
- interweniowanie wobec osób podejrzanie zachowujących się,
- współdziałanie w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia na terenie Obiektu z właściwymi terenowo jednostkami policji, w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowe wzywanie grupy interwencyjnej Agencji, lub odpowiednich służb porządkowo-ratowniczych,
- ujmowanie do dyspozycji policji osób, których zachowanie zagraża bezpieczeństwu na terenie Obiektu,
- pozostawanie w stałej łączności radiowej z innymi agentami ochrony pełniącymi dyżur na terenie chronionym,
- wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego w zakresie właściwej ochrony i zabezpieczenia mienia.
- sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń po zakończeniu pracy poszczególnych komórek organizacyjnych, zwracanie uwagi na zamknięcie klatek schodowych, drzwi wejściowych, bram, okien zgodnie z Regulaminem Porządkowym Zamawiającego

II. Obiekt przy ul. Długiej 40/42

1. Posterunek obchodowy:

- prowadzenie nieregularnych, rejestrowanych elektronicznie obchodów chronionego terenu i obiektów, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zagrożenia bezpieczeństwa, ppoż. i antyterrorystycznym ,
- zwracanie bacznej uwagi i natychmiastowe reagowanie na wszelkie nieprawidłowości mające wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,

- przeciwdziałanie wszelkim próbom kradzieży bądź dewastacji mienia, zakłócenia spokoju i porządku publicznego,
- interweniowanie wobec osób podejrzanych zachowujących się,
- ujmowanie do dyspozycji policji osób, których zachowanie zagraża bezpieczeństwu na terenie Obiektu,
- pozostawanie w stałej łączności radiowej z osobami na Portierni, pełniącymi dyżur na terenie chronionym,
- współdziałanie w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia na terenie Obiektu z właściwymi terenowo jednostkami policji, w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa natychmiastowe wzywanie grupy interwencyjnej Agencji, lub odpowiednich służb porządkowo-ratowniczych.
- wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego w zakresie właściwej ochrony i zabezpieczenia mienia.
- cotygodniowy odczyt obchodów chronionego terenu i przekazanie odczytów właściwej osobie
- otwieranie i zamykanie bram wjazdowych, drzwi w wyznaczonych godzinach.
- w godzinach 19:00 – 7:00 w przypadku wyświetlenia sygnału alarmowego nad drzwiami kotłowni – pracownik Agencji Ochrony niezwłocznie powiadomi serwis kotłowni o awarii Firmę Kobo tel. 602-638-176, 604-715-792 jak również odnotuje zgłoszenie o awarii.

Obowiązki agentów ochrony na wszystkich posterunkach:

Pracownicy ochrony obiektu z uwagi na szczególny związek odpowiedzialności służbowej ze sprawami ochrony przeciwpożarowej ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) kontrolę budynku oraz egzekwowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez pracowników i osoby obce przebywające na terenie Centrum Rehabilitacji,
- 2) posiadanie kompletu kluczy do wszystkich pomieszczeń w obiekcie, z możliwością ich natychmiastowego użycia, w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- 3) alarmowanie pracowników w przypadku powstania pożaru i wezwanie straży pożarnej oraz prowadzenie wspólnie z pracownikami akcji ratowniczej do momentu przybycia straży pożarnej,
- 4) wskazanie po przybyciu jednostek straży pożarnej miejsca pożaru, lokalizacji pomieszczenia z Centralną Sygnalizacją Pożaru, dróg dojścia do miejsc pożaru i najbliższego punktu czerpania wody przeciwpożarowej,
- 5) zabezpieczenia terenu akcji ratowniczej przed dostępem osób postronnych,
- 6) zabezpieczenia mienia ewakuowanego z pomieszczeń objętych lub zagrożonych pożarem,
- 7) nadzór i udział w akcji ewakuacyjnej w zakresie zgodnym z decyzją kierownika akcji ewakuacyjnej,
- 8) sprawdzenie i zabezpieczenie miejsca pożaru po zakończeniu akcji ratowniczej - przed możliwością powtórnego jego powstania,
- 9) meldowanie Dyrektora Centrum o wszelkich zauważonych usterkach i brakach z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 10) posiadanie numerów telefonów służb ratowniczych, numerów telefonów i adresów personelu kierowniczego Centrum Rehabilitacji.

Szczegółowe zakresy obowiązków agentów określone zostaną w **Instrukcji Ochrony Obiektu**

- po podpisaniu umowy.

Warunki dodatkowe

Oferent **bezpłatnie wyznaczy** koordynatora ochrony ,który będzie koordynował sprawy związane z ochroną Obiektów Zamawiającego.

Oferent zapewni, na wezwanie ochrony obiektu, bezpłatnie przejazdu, oraz prewencyjne objazdy Obiektów Zamawiającego przez załogi interwencyjne Oferenta.

Czas przyjazdu załogi interwencyjnej nie powinien być dłuższy niż 15 minut od wezwania.

Oferent na swój koszt założy urządzenia do rejestracji obchodów chronionego obiektu, oraz wyposaży agentów w bezprzewodowe środki łączności i odpowiednie, jednolite umundurowanie.

Oferent udostępni raporty z codziennych obchodów do wglądu Zamawiającemu.

Oferent będzie dostarczał Zamawiającemu miesięczny raport z rejestrowanych elektronicznie obchodów w pierwszym dniu po zakończeniu miesiąca.

Oferent do ochrony obiektów Zamawiającego wyznaczy agentów dobranych - mężczyzn tj. posiadających:

- wzrost minimum 175 cm,
- wiek w przedziale 28-45 lat,
- minimum roczny staż pracy,
- właściwą prezencję,
- uprawnienia do posługiwania się środkami bezpośredniego przymusu.

UMOWA PN- 62 /2011

O KOMPLEKSOWĄ OCHRONĘ OBIEKTU

W dniu..... grudnia 2011 r. w Konstancinie - Jeziornie, pomiędzy:

Spółką Mazowieckie Centrum Rehabilitacji "STOCER" Sp. z o.o.
z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie, ul. Wierzejewskiego 12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000337011,
reprezentowaną przez Piotra Papaja - Prezesa Zarządu

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym” „,

i

.....
zwanym dalej “Wykonawcą ”,

wybranych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

23. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przez przepisy prawa koncesji na prowadzenie takich usług.
24. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w prowadzeniu usług będących przedmiotem umowy.
25. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony spełniają wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa regulującymi kwestie świadczenia usług ochrony osób i mienia.
26. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej ochrony osób, budynków i terenu Zamawiającego w obiektach przy ul. Wierzejewskiego 12 i ul. Długiej 40/42 w Konstancinie – Jeziornie, zwanych dalej „Obiektami”, w zakresie i na zasadach, określonych szczegółowo w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Kompleksowa ochrona Obiektów w postaci ochrony fizycznej i objazdów patrolowych budynków (pomieszczenia medyczne oraz biurowe) w Konstancinie – Jeziornie przy ul. Wierzejewskiego 12 oraz ul. Długiej 40/42, sprawowana będzie przez pracowników Wykonawcy, zwanych dalej „agentami ochrony”.
2. W przypadku otrzymania sygnału telefonicznego od agentów ochrony lub Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia interwencji przez załogę patrolową (interwencyjną). Czas przyjazdu nie będzie dłuższy niż 15 minut od wezwania, o ile nie zostanie on uniemożliwiony z powodu siły wyższej lub innego niezależnego od Wykonawcy zdarzenia losowego.

§ 3.

- 9) Ochrona fizyczna Obiektów, o której mowa w § 2 będzie pełniona przez agentów ochrony na następujących posterunkach:

Obiekty STOCER przy ul. Wierzejewskiego 12

1. **Posterunek w budynku głównym** - ochrona ciągła; obsada – jeden agent ochrony (posterunek może być zlikwidowany za jednomiesięcznym wypowiedzeniem).
2. **Posterunek w budynku Ambulatorium** – jeden posterunek, ochrona sprawowana codziennie w godzinach 19.00 – 8.00; obsada - jeden agent ochrony (posterunek może być zlikwidowany za jednomiesięcznym wypowiedzeniem).
3. **Posterunek obchodowy** – ochrona ciągła w godzinach od 19.00 - 7.00; obsada – jeden agent ochrony (posterunek może być zlikwidowany za jednomiesięcznym wypowiedzeniem).

Obiekt przy ul. Długiej 40/42

Posterunek obchodowy – ochrona ciągła całodobowa; obsada – jeden agent ochrony (posterunek może być zlikwidowany za jednomiesięcznym wypowiedzeniem).

- 10) Ochrona fizyczna Obiektów obejmuje swym zakresem:

1. sprawowanie nadzoru nad ruchem osób wchodzących i wychodzących,
2. wydawanie pracownikom i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynków chronionych Obiektów przy wejściu głównym i przy wejściu do budynku administracyjnego i prowadzenie w tym zakresie, w sposób wskazany przez Zamawiającego, stosownej ewidencji,
3. udzielanie osobom przychodzącym do szpitala informacji umożliwiających dotarcie do celu wizyty,
4. uniemożliwienie dostępu na teren budynków chronionego Obiektu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie będących pacjentami, akwizytorów itp.,
5. przeciwdziałanie wszelkim próbom zakłócenia porządku i kradzieżom na terenie chronionego Obiektu,
6. kontrolowanie osób wynoszących składniki majątkowe Zamawiającego oraz przeciwdziałanie wynoszeniu składników majątkowych Zamawiającego przez osoby nieuprawnione,
7. zapewnienie ochrony magazynu gazów medycznych i technicznych, kotłowni,
8. podejmowanie dopuszczalnych prawem, w ramach posiadanych uprawnień, działań interwencyjnych w razie zagrożenia bezpieczeństwa personelu, pacjentów lub interesantów Zamawiającego lub dla ochrony jego Obiektów przed kradzieżą lub wandalizmem,

9. zapewnienie w godzinach 17.00 – 7.00 szczególnej ochrony zamkniętego budynku administracyjnego poprzez udaremnienie ewentualnego włamania, podpalenia i eliminację innych zagrożeń,
10. przeprowadzanie (nie rzadziej niż raz na 1 godzinę) obchodów innych niż w/w budynków chronionego Obiektu i terenu przyległego przez pracowników ochrony ze szczególnym uwzględnieniem budynku kotłowni oraz zbiornika na ciekłe powietrze do kriokomory,
11. czuwanie nad właściwą pracą instalacji elektryczno – wodno - kanalizacyjnej oraz przestrzeganie warunków p.poż,
12. niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych lub uszkodzeniem instalacji wodnej, elektrycznej, alarmowej lub z innymi zdarzeniami losowymi powodującymi zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie chronionego Obiektu lub zagrożenie ciągłości działalności statutowej Zamawiającego,
13. zapalanie i gaszenie oświetlenia budynków chronionego Obiektu po zakończeniu pracy lub w czasie gdy jest to uzasadnione istniejącymi warunkami atmosferycznymi,
14. w godzinach 19:00 – 7:00, w przypadku wyświetlenia sygnału alarmowego nad drzwiami kotłowni, pracownik Agencji Ochrony niezwłocznie powiadomi o awarii serwis kotłowni - Firmę Kobo tel. 602-638-176, 604-715-792, jak również odnotuje zgłoszenie o awarii,
15. sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń po zakończeniu pracy poszczególnych komórek organizacyjnych, zwracanie uwagi na zamknięcie klatek schodowych, drzwi wejściowych, bram, okien zgodnie z Regulaminem Porządkowym Zamawiającego

11) Obowiązki agentów ochrony na wszystkich posterunkach:

Pracownicy ochrony Obiektu, z uwagi na szczególnie związek odpowiedzialności służbowej ze sprawami ochrony przeciwpożarowej, ponoszą odpowiedzialność za:

1. kontrolę budynku oraz egzekwowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez pracowników i osoby obce przebywające na terenie Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji,
2. posiadanie kompletu kluczy do wszystkich pomieszczeń w obiekcie, z możliwością ich natychmiastowego użycia, w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
3. alarmowanie pracowników w przypadku powstania pożaru i wezwanie straży pożarnej oraz prowadzenie wspólnie z pracownikami akcji ratowniczej do momentu przybycia straży pożarnej,
4. wskazanie, po przybyciu jednostek straży pożarnej, miejsca pożaru, lokalizacji pomieszczenia z Centralą Sygnalizacji Pożaru, dróg dojścia do miejsc pożaru i najbliższego punktu czerpania wody przeciwpożarowej,
5. zabezpieczenie terenu akcji ratowniczej przed dostępem osób postronnych,
6. zabezpieczenie mienia ewakuowanego z pomieszczeń objętych lub zagrożonych pożarem,
7. nadzór i udział w akcji ewakuacyjnej w zakresie zgodnym z decyzją kierownika akcji ewakuacyjnej,
8. sprawdzenie i zabezpieczenie miejsca pożaru po zakończeniu akcji ratowniczej przed możliwością powtórzenia jego powstania,
9. raportowanie kierownikowi działu techniczno-eksploatacyjnego Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach i brakach z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
10. posiadanie numerów telefonów służb ratowniczych, numerów telefonów i adresów personelu kierowniczego Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji.

- 12) Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynnej ochrony fizycznej chronionego obiektu w granicach dopuszczonych prawem w razie zaistnienia bezpośredniego zagrożenia oraz powiadamiania właściwych terytorialnie jednostek Policji i Straży Pożarnej o zaistniałym zagrożeniu dla tego obiektu.

§ 4

1. Zamawiający zapewnia niezbędne przygotowanie terenu Obiektów dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy:
 - a. teren będzie posiadał zabezpieczenie w postaci trwałego, połączonego z podłożem ogrodzenia oraz oświetlenia,
 - b. zostaną zapewnione wymogi podstawowego zabezpieczenia pomieszczeń przez osoby za nie odpowiedzialne tzn. drzwi zamknięte na zamek, okna zamknięte,
 - c. agentom ochrony zostaną stworzone warunki pełnienia ochrony w postaci pomieszczenia socjalnego i dostępu do toalety.
2. Zamawiający zapewni i wskaże Wykonawcy miejsce do przechowywania kluczy od pomieszczeń w Obiektach.

§ 5.

1. Kompleksowa ochrona obiektu, o której mowa w § 2 i § 3 wykonywana będzie przez agentów ochrony przygotowanych zawodowo do wykonywania czynności ochronnych, przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony, posiadających niezbędne doświadczenie, uprawnienia do używania środków przymusu oraz nienaganną opinię. Agenci ochrony obowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz do stosowania się do obowiązujących w obiektach chronionych organizacji i porządku.
2. Wykonawca oświadcza, że agenci ochrony spełniają obowiązujące, w zakładach opieki zdrowotnej, dla pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu i pracowników gospodarczych, wymagania zdrowotne i podlegają wymaganiom w tym zakresie przepisami prawa pracy okresowym badaniom lekarskim.
3. Agenci ochrony podczas pełnienia czynności ochronnych każdorazowo wyposażeni będą na koszt Wykonawcy w:
 2. bezprzewodowe urządzenia łączności pozwalające na utrzymywanie kontaktu z pozostałymi agentami, z Zamawiającym oraz na szybkie wezwanie grupy interwencyjnej,
 3. kieszonkowe przyciski antynapadowe, których użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Zamawiającego,
 4. elektroniczny system dokumentujący obchody chronionego Obiektu,
 5. jednolite ubrania służbowe z umieszczonym w sposób widoczny logo Wykonawcy.
27. Agent ochrony będzie traktowany za nieobecny w przypadku nieodpowiedniego umundurowania.
28. Środki techniczne wymienione ust. 3c stanowią własność Wykonawcy i zostaną, na jego koszt, zdemontowane z Obiektów w terminie 7 dni od rozwiązania Umowy.
29. Wykonawca, na podstawie określonych w załączniku nr 1 do SIWZ zakresów czynności dla poszczególnych stanowisk ochrony, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy dotyczących zobowiązań stron w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, opracuje, na swój koszt, INSTRUKCJĘ OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTU, która zostanie przedstawiona do zatwierdzenia Zamawiającemu na 5 dni przed datą wejścia w życie niniejszej Umowy. Strony dopuszczają modyfikację INSTRUKCJI w trakcie

realizacji Umowy.

30. Instrukcja, o której mowa w ust. 7 określa szczegółowe zasady organizacji ochrony fizycznej na terenie obiektów, procedury obowiązujące przy zdawaniu i pobieraniu kluczy przez pracowników Zamawiającego, a także zasady dotyczące ruchu osobowego gości przy wejściu na teren Obiektów.
31. Wykonawca, w razie potrzeby, może składać pisemne wnioski do Zamawiającego dotyczące właściwego zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie chronionym.
32. Agenci ochrony przy wykonywaniu ochrony fizycznej wykonują czynności określone w § 3 ust. 2 i 3.
33. Wszystkie działania interwencyjne mogą się odbywać z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności nie mogą naruszać godności osobistej pracowników i interesantów Zamawiającego.
34. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu miesięczny raport z rejestrowanych elektronicznie obchodów po zakończeniu miesiąca, jako załącznik do faktury VAT. Raporty z codziennych obchodów będą do wglądu na życzenie Zamawiającego.
35. Wykonawca zapewnia, że personel ochrony stanowią wyłącznie osoby posiadające niezbędne uprawnienia do wykonywania ochrony mienia.
36. Zamawiający zastrzega, iż pracownicy ochrony realizujący ww. usługę będą nadzorowani przez osobę posiadającą licencję.
37. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny doświadczenia, kwalifikacji oraz zachowania agenta ochrony z możliwością żądania zmian gwarantujących należyte świadczenie usług będących przedmiotem Umowy.
38. Wykonawca w celu udokumentowania ilości rzeczywiście przepracowanych godzin agenta ochrony zobowiązany jest dostarczyć wraz z fakturą grafik przepracowanych w danym miesiącu godzin przez poszczególnych pracowników, potwierdzony przez upoważnionego pracownika Wykonawcy.

§ 6.

3. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o wewnętrznych zarządzeniach Zamawiającego wpływających na realizację umowy z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie do nich warunków wykonywania umowy.
4. Zamawiający może żądać od agentów ochrony wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą one się mieścić w przedmiocie Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego Obiektu. Całokształt prac związanych z wykonaniem Umowy realizuje wyznaczony przez Wykonawcę Koordynator ds. ochrony Obiektu.
7. Osobą sprawującą nadzór nad sprawami merytorycznymi związanymi z realizacją niniejszej Umowy oraz uprawnioną do kontroli wykonywania postanowień umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest
8. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy musi być dostępny dla Zamawiającego w ciągu 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia potrzeby jego obecności na terenie Zamawiającego.

§ 7.

1. Za wykonywanie usług wymienionych w § 2, Zamawiający płacić będzie Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie stanowiące równowartość iloczynu ilości godzin rzeczywistego pełnienia służby ochrony przez agentów ochrony na posterunkach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy i stawki kwotowej netto złotych (słownie

.....). Do niniejszego wynagrodzenia doliczony zostanie podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

- 2. Płatność wynagrodzenia, rozliczana będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.**
5. Do każdej faktury będzie dołączony komputerowy wydruk wykonanych obchodów oraz szczegółowe zestawienie dyżurów z ilością roboczogodzin poszczególnych pracowników ochrony.
- 6. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotęnetto, zł brutto (cena 1 roboczogodziny x pracowników x h x 365 dni).**
7. Strony ustalają, że cena 1 roboczogodziny netto wskazana w pkt 3 nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

§ 8

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych mu zadań i obowiązków i w tym zakresie zachowania należytej staranności.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ochrony osób i mienia przez cały okres obowiązywania umowy w wysokości nie mniejszej niż zł, z zastrzeżeniem, że poświadczona za zgodność kserokopia kolejnej ważnej polisy, wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę składki, będzie przedstawiana Zamawiającemu za każdym razem w przypadku przedłużenia polisy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 8. szkody wynikłe z użycia przez osoby trzecie środków przemocy przekraczających możliwości odporu przez pracowników ochrony,
 9. straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku działań w ochronie mienia i życia,
 10. straty poniesione przez Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 4 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w:
 - 5 posiada koncesję nrna ochronę osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zm.).

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. w przypadku odstąpienia od umowy - w wysokości średniego (z trzech ostatnich miesięcy) jednomiesięcznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości średniego (z trzech ostatnich miesięcy) jednomiesięcznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1.

2. Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę w wysokości średniego (z trzech ostatnich miesięcy) jednomiesięcznego wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienie niniejsze nie dotyczy przypadków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego.
2. Poza przyczynami określonymi w ust. 1, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje:
 - a. Zamawiającemu:
 - 1) razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji. W takim wypadku Zamawiający zachowuje roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
 - b. Wykonawcy - jeżeli Zamawiający powiadomi go na piśmie, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.

§ 11.

1. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony, od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynosi 3 % ceny ofertowej, tj.....zł (słownie.....).
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 wniesione zostanie w formie..... w dniu podpisania Umowy. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr
4. Zabezpieczenie wykonania umowy zostanie w całości zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną. Jeśli zabezpieczenie wniesione było w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Stronom przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku rażącego naruszenia jej warunków, a w szczególności:
 - a. przez Zamawiającego:
 - 1) w razie stwierdzenia nierzetelności w wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą Umową przez pracowników Wykonawcy,
 - 2) w razie poniesienia szkody z powodu niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą Umową przez Wykonawcę;

- 3) w razie stwierdzenia przebywania na terenie chronionych Obiektów agentów ochrony w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
- b) przez Wykonawcę w razie opóźnienia się Zamawiającego z płatnością wynagrodzenia za co najmniej trzy okresy płatności.

§ 12.

1. Strony Umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do nie ujawniania wobec osób trzecich jakichkolwiek informacji wiążących się z treścią niniejszej Umowy oraz informacji objętych ochroną danych osobowych lub stanowiących tajemnicę służbową stron Umowy.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 14.

Wykonawca nie może przenosić, bez zgody Zamawiającego, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 15.

SIWZ, oferta Wykonawcy, wszystkie załączniki do niniejszej umowy oraz dokumenty przywołane w Umowie a nie nazwane załącznikami stanowią jej integralną część.

§ 16.

1. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, o ile strony niniejszej umowy nie rozstrzygną ich polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje każda ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

O Ś W I A D C Z E N I E

Firma:

z siedzibą w: przy ul.
posiadająca :

NIP:

REGON:

Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami /

Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego organu lub instytucji o powstaniu okoliczności mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie wysokości udzielonego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego.

..... dnia r.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Deklarujemy 30 dniowy termin płatności.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z wzorem umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Zadeklarowany przez nas w ofercie jako przedmiot zamówienia wyroby medyczne posiadają aktualne dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniają inne wymagania (normy, parametry), określone w przez Zamawiającego w *załączniku nr 1* do SIWZ.

..... dnia r.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy