



**Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.**  
05-510 Konstancin – Jeziorna, Ul. Wierzejewskiego 12  
REGON 142013120, NIP 123-11-94-950

---

*Znak sprawy PN- 57/2011*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na usługę transportu i utylizacji odpadów medycznych oraz wywozu nieczystości stałych  
zgodnie z kodami CPV:**

.....

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 193.000** EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej: **ustawą PZP**.

*Zatwierdzam:*

**Konstancin Jeziorna dn. 18.11.2011**

**I. Tryb zamówienia:** - przetarg nieograniczony.

**II. Zamawiający:**

MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.  
Ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin – Jeziorna

**III. Przedmiot zamówienia:**

**Usługa transportu i utylizacji odpadów medycznych oraz wywozu nieczystości stałych**

/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**, będący integralną częścią niniejszej specyfikacji./

Zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie jako przedmiot zamówienia usługa, powinna być wykonywana przy użyciu odpowiedniej klasy i rodzaju sprzętu oraz materiałów jak również osób posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, a także spełniać inne wymagania określone zarówno stosownymi przepisami prawa jak i warunkami określonymi przez Zamawiającego w **SIWZ** oraz ewentualnych modyfikacjach jej treści dokonanych w trybie art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca winien złożyć w swojej ofercie stosowną pisemną deklarację/oświadczenie dotyczącą oferowanego przez niego przedmiotu zamówienia, tożsamą w treści z powyższym wymogiem oraz posiadać na jej potwierdzenie stosowne dokumenty.

**IV. Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące**

**V. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 6) zaakceptują pisemnie wszystkie warunki określone w SIWZ łącznie z wzorem umowy,
- 7) wniosą w całości wymaganą kwotę wadium.

**VI. Instrukcja dla Wykonawców :**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.

5. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36 ust. 5 ustawy PZP wymaga od wykonawców którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą/podwykonawcami do określenia w treści ich oferty części zamówienia której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom.

## VII. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę podpisuje (składa) osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ww. czynności prawnej winno wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
3. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich przypadkowe rozłączenie bez naruszenia integralności oferty. Jeżeli Wykonawca nie zadba o integralność swojej oferty ponosi w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące (składające) ofertę w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów (pism, oświadczeń, zaświadczeń, certyfikatów itp.) lub ich fragmentów, w języku innym niż polski wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Ceny w ofercie muszą być podana w **PLN brutto i netto** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Ceny winny być wpisane przez Wykonawców do "**formularza ofertowego**" stanowiącego **załącznik nr 1** niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszt ewentualnego nabycia SIWZ w kwocie 30,00 złotych brutto jeżeli wystąpi do Zamawiającego o przesłanie SIWZ w formie pisemnej.
8. Na mocy swoich uprawnień wynikających z art. 27 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną lub faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie **faksu**.

## VIII. Wprowadzanie zmian do oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta

powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

#### **IX. Wymagane dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, że:
  - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Powyższe oświadczenie potwierdzić **dołączając do oferty** aktualną koncesję, licencję lub zezwolenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają ich posiadania od wykonawcy w związku wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. Powyższe oświadczenie potwierdzić, dołączając do oferty: a/ **wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów wystawionych przez podmioty na rzecz których te roboty budowlane wykonano potwierdzających, że zostały one wykonane należycie. Za spełnienie ww. warunku Zamawiający uzna, wykazanie się przez Wykonawcę, wykonaniem co najmniej dwóch zadań w robotach budowlanych odpowiadających swoim zakresem oraz wartością (oferty brutto) przedmiotowi niniejszego zamówienia.
  - 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 5) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Do oświadczenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 7) Do wykonawców (w tym osób fizycznych i prawnych) mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają regulacje z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o dokładnym zapoznaniu się z treścią SIWZ i przyjęciu bez zastrzeżeń jej warunków i postanowień łącznie z wzorem umowy.
- 9) Wypełnione w całości i podpisane załączniki niniejszej SIWZ .

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. Poświadczenia kopii danego dokumentu dokonuje osoba lub osoby upoważnione do podpisania (złożenia) oferty w imieniu Wykonawcy lub notariusz, gdy chodzi o kopię udzielonego pełnomocnictwa.

4. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy PZP uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o **możliwości zastrzeżenia** pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. nr 47, poz. 211 ze zmianami ) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. Aby ww. zastrzeżenie było skuteczne winno zostać złożone w formie pisemnej najpóźniej w terminie wskazanym do składania ofert.

#### **X. Sposób oceny oferty:**

1. Oferta oceniana będzie pod względem:

A. Formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagana dokumentacja).

B. Merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

#### **XI. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania wyboru.**

1. Cena - 100%

**ad. 1.** Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (**załącznik nr 1**) muszą obejmować wszystkie koszty (w tym transportu, ubezpieczenia itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

## **XII. Wadium**

1. Kwota wadium za całość przedmiotu zamówienia wynosi 3145,00 złotych ,  
Słownie: trzy tysiące sto czterdzieści pięć złotych.:

Kwota wadium na poszczególne pakiety wynosi:

pakiet nr 1 – 596zł

pakiet nr 2 - 2549zł

2. Wadium należy wnieść do dnia **16.12.2011. do godz. 10:00** przelewem bankowym na konto :

Bank BPH 67-10600076-0000331000187984

z dopiskiem; Wadium- Znak sprawy PN -57/2011

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia na ręce Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru (może być dołączone do oferty pod warunkiem, że nie jest z nią trwale złączone). Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem na konto bankowe Zamawiającego z konta bankowego Wykonawcy), poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824). Zarówno gwarancje jak i poręczenia o których mowa w ust. 3 muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP okoliczności w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego. Wykonawca którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie lub niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

**Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upłynięciem terminu wyznaczonego do składania ofert.**

3

Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy:

A/ którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

B/ jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### **XIII. Termin związania ofertą 30 dni liczony od ostatecznego terminu składania ofert.**

1. Jeżeli w ww. terminie wniesione zostanie odwołanie zgodnie z art. 182 ustawy PZP bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania tj. ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (KIO) postanowienia lub wyroku w sprawie.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIV. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia (postanowienie lub wyrok).

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

23. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**XV.** W kwestiach budzących wątpliwości co do treści SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy PZP.

**XVI.** Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Jadwiga Zielińska tel.(022) 711-90-37/48 fax.(022) 711-90-37

e-mail: inwestycje@stocer.pl

strona internetowa: [www.stocer.pl](http://www.stocer.pl)

#### **XVI. Składanie i tryb otwarcia ofert.**

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych „**Oferta przetargowa na transport i utylizację odpadów medycznych oraz wywóz nieczystości stałych - PN-57/2011 nie otwierać przed dniem 16.12.2011 r.**” opatrzone pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wierzejewskiego 12, Konstancin-Jeziorna w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji – do godz. 10 :00 w dniu **16.12.2011r.**

2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania z zachowaniem przewidzianych ustawie terminów.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12. 2011** r. w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Wierzejewskiego 12 w **sali widowiskowej** (budynek główny szpitala, na parterze) o godz. 10:30.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności dotyczących kalkulacji ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie w celu podpisania umowy. Nie stawienie się umocowanego do podpisania umowy przedstawiciela Wykonawcy we wskazanym terminie traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy i skutkować będzie konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejsza SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, ze zm.).

#### **XVIII. Oferta łączna / konsorcjum, spółka cywilna /:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 23 ustawy PZP, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

1. Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną / pełne nazwy i adresy siedzib/.
2. Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale IX ust.1 niniejszej SIWZ.
3. Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać wszystkie dokumenty wskazane w **Rozdziale IX, ust. 2, pkt 5** niniejszej SIWZ oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie.

#### **XIX. Załączniki:**

1. formularz ofertowy, opis przedmiotu zamówienia/ pakiety/
2. Umowa (wzór umowy do pakietu nr 1)
3. Umowa (wzór umowy do pakietu nr 2)
4. Oświadczenie;
5. Oświadczenie

## **Opis przedmiotu zamówienia    Pakiet nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych z obiektów w Konstancinie – Jeziornie ul. Wierzejewskiego 12 i ul. Długa 40/42

**1.** Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych obejmujące odpady o kodach 180101, 180102, 180103, 180104, 180109.

**2.** Rodzaje i ilości odpadów objętych zamówieniem w okresie 24 miesięcy: 180101 – 20kg, 180102 – 350kg, 180103 – 52800kg, 180104 – 10kg, 180109 – 80kg. Szacunkowa łączna ilość odpadów medycznych, określona powyżej wynosi 53260kg i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy +/- 20%.

**3.** Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi transportu odpadów medycznych specjalistycznymi środkami transportu przystosowanymi do tego rodzaju odpadów i unieszkodliwiania poprzez spalanie w spalarni odpadów, spełniającej wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii (o której mowa w przepisie art. 143 ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz 150.))

**4.** Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów – trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 8:00-14:00 z miejsca wskazanego przez Zamawiającego

**5.** Wyjątkowo w szczególnych wypadkach Zamawiający powiadomi o potrzebie doraźnego jednokrotnego odbioru odpadów – wskazując dzień i godziny odbioru odpadów.

**5.** Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi unieszkodliwiania odpadów medycznych zgodnie z wymogami określonymi w:

- Ustawie o Odpadach z dnia 27.04.2001 r. (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 39 poz 251 z późn. zmianami)

- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23.08.2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. Nr. 162, poz. 1153)

- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 19.12.2002 r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych do transportu odpadów niebezpiecznych (Dz.U.02.236.1986).

**7.** Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie (decyzja) na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów, których kody wymieniono powyżej.

**8.** Do oceny oferty brana będzie cena 1 kg netto wszystkich odpadów medycznych.

9. Okres trwania zamówienia 24 miesiące.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
**o wartości szacunkowej poniżej 193 tyś. euro**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu / faksu .....

NIP .....

REGON .....

Bank, nr konta .....

**2. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy PN-57/2011 na **Oferta przetargowa na transport i utylizację odpadów medycznych****

Wykonanie zamówienia w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**3.1. Ostateczna wartość zamówienia dla poszczególnych pakietów wynosi:**

.....zł netto, ..... zł brutto

Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

1) załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1 - .....
- załącznik nr 3 - .....
- załącznik nr 4 - .....
- załącznik nr 5 - .....
- załącznik nr 6 - .....

Oświadczamy, że na stronach ..... oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

Data .....

.....  
Podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik 2 – wzór umowy do pakietu nr 1

### UMOWA – PROJEKT

z dnia .....

zawarta w Konstancinie – Jeziornie, w dniu .... 2011 r., w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w dniu ..... 2011 r. w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), pomiędzy:

**Spółką Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o., 05-510 Konstancin – Jeziorna ul. Wierzejewskiego 12**, wpisaną do KRS pod numerem ....., NIP nr ..... reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

wpisanym do ..... w dniu ....., pod numerem ....., nr NIP

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

#### § 1

1. **Zamawiający** prowadzi w Konstancinie – Jeziornie przy ul. Wierzejewskiego 12 niepubliczny zakład opieki zdrowotnej pod nazwą Szpital im. prof. M. Weissa, zwany dalej **Szpitałem**.
2. **Wykonawca** w ramach swojej działalności zajmuje się świadczeniem usług polegających m.in. na zbieraniu odpadów niebezpiecznych (PKD – 38.12.Z), a także zbieraniu i unieszkodliwianiu odpadów niebezpiecznych (PKD – 38.22.Z). Odpis z KRS **Wykonawcy** / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stanowi załącznik nr ... do Umowy.
3. **Zamawiający** oświadcza, że Starosta Piaseczyński decyzją z dnia 16 stycznia 2007 r., Nr 8/2007, zmienioną następnie decyzjami z dnia 9 maja 2008 r., Nr 143/2008, z dnia 26 maja 2009 r., Nr 150/2009, z dnia 30 listopada 2009 r., Nr 293/2009, z dnia 28 lutego 2011 r., Nr 46/2009, z dnia 28 lutego 2011 r., Nr 46/2011, udzielił Centrum Rehabilitacji im. prof. M. Weissa „STOCER” Sp. z o.o. pozwolenia na wytwarzanie odpadów i określił warunki korzystania ze środowiska.
4. Na mocy decyzji Starosty Piaseczyńskiego z dnia 22 marca 2011 r., Nr 59/2011, decyzje wymienione w ust. 3, zostały przeniesione na **Zamawiającego**.
5. Decyzje wymienione w ust. 3 i 4, stanowią załączniki do niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada ważne zezwolenie na odbieranie i unieszkodliwianie odpadów, obowiązujące do dnia ....., które stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy.

## § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór z terenu **Szpitala**, a następnie **transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych (odpady medyczne)** w rozumieniu ustawy o odpadach (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów Dz.U.2001.112.1206, kod odpadów: **180101, 180102, 180103, 180104, 180109**).
2. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcy** odpady niebezpieczne w ilości od ... do ... kg miesięcznie, a **Wykonawca** oświadcza, że posiada możliwości techniczne odbioru odpadów niebezpiecznych w tej ilości oraz ich unieszkodliwiania przy zachowaniu warunków określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. Z 2010r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.), w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych do wymienionych ustaw.
3. W przypadku przekroczenia przez **Zamawiającego** w danym miesiącu ilości odpadów niebezpiecznych określonej w ust. 2, **Wykonawcy** nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. W przypadku przekazania przez **Zamawiającego** w danym miesiącu ilości odpadów niebezpiecznych mniejszej niż określona w ust. 2, **Zamawiającemu** nie przysługuje roszczenie o obniżenie wysokości wynagrodzenia.
5. Ważenie odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie każdorazowo w pojemnikach lub workach, na wadze umiejscowionej w samochodzie **Wykonawcy**, w obecności **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

## § 3

1. Cena za odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych przekazywanych **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** wynosi miesięcznie ..... zł netto i jest powiększana o należny podatek VAT, łącznie .....zł (słownie: ..... zł).
2. Cena określona w ust. 1 jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

## § 4

1. Odbiór odpadów niebezpiecznych dokonywany będzie transportem **Wykonawcy**, przystosowanym do transportu odpadów niebezpiecznych.
2. Odpady niebezpieczne będą odbierane z wyznaczonego miejsca na terenie **Szpitala**, trzy razy w tygodniu, to jest w poniedziałki, środy i piątki, w godz. od 9.00 do 14.00 a w uzasadnionych przypadkach na dodatkowe telefoniczne zgłoszenie zamawiającego.
3. Dowodem odbioru odpadów niebezpiecznych będzie wpis na „Karcie przekazania odpadów”, dokonany przez osobę upoważnioną przez **Zamawiającego**.
4. Każdy odbiór odpadów niebezpiecznych musi być potwierdzony "Kartą przekazania odpadu" zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, Dz. U. 2010, Nr 249, poz. 1673. Karta przekazania odpadu musi być potwierdzona każdorazowo przez przedstawicieli Stron.
5. „Kartę przekazania odpadu” sporządza się osobno dla poszczególnych obiektów Szpitala im. prof. M. Weissa w Konstancinie-Jeziorna.

6. **Wykonawca**, po potwierdzeniu na „Karcie przekazania odpadu” przyjęcie odpadów niebezpiecznych przez spalarnię, zwraca oryginał dokumentu przedstawicielowi **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** wykonywać będzie miesięczne zestawienie ilości odpadów niebezpiecznych oddanych do unieszkodliwienia osobno dla każdego obiektu **Zamawiającego** i będzie przekazywać **Zamawiającemu** wraz z fakturą.

#### § 5

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Załącznikiem do faktury będzie dowód unieszkodliwienia odebranych przez **Wykonawcę** odpadów niebezpiecznych.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności określonego w ust. 1, **Wykonawca** może naliczyć odsetki ustawowe.

#### § 6

**Zamawiający** zobowiązuje się do:

- zorganizowania stałego miejsca składowania odpadów niebezpiecznych przeznaczonych do odbioru przez **Wykonawcę**,
- wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za potwierdzanie odbioru odpadów niebezpiecznych,
- przekazywania **Wykonawcy** odpadów niebezpiecznych w szczelnie zamkniętych, opisanych i nieuszkodzonych workach plastikowych.

#### § 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- a) posiadania przez cały okres objęty umową ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż .... zł,
  - b) terminowego odbioru odpadów niebezpiecznych zgodnie z treścią § 4 pkt 2 niniejszej umowy,
  - c) poddawania odpadów niebezpiecznych unieszkodliwianiu,
  - d) udostępniania **Zamawiającemu** wszelkich dokumentów potwierdzających prawidłową realizację przedmiotu umowy,
  - e) pokrywania kosztów wszelkich kar nałożonych na **Zamawiającego** przez organy kontroli zewnętrznej w związku z nieprawidłowym realizowaniem obowiązków w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych,
  - f) przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej związanej z realizacją niniejszej umowy,
  - g) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez **Zamawiającego**
  - h) każdorazowego informowania **Zamawiającego** o opóźnieniach w odbiorze odpadów niebezpiecznych do unieszkodliwienia,
  - i) informowania **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonania przedmiotu umowy.
2. Z uwagi na charakter działalności **Zamawiającego**, **Wykonawcy** nie służy prawo wstrzymania się z jego realizacją bez względu na przyczynę.

## § 8

1. W przypadku opóźnienia w odbiorze odpadów niebezpiecznych, przekraczającego 6 godzin, **Wykonawca** obciążony będzie karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego za każdą kolejną godzinę opóźnienia w odbiorze.
2. W przypadku wykonania zastępczego usług, o których mowa w § 2 niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z zastępczym wykonaniem usługi.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... **2011 r.** ..... r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprawidłowego wykonywania umowy przez **Wykonawcę** oraz w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą jej realizację, to jest z uwagi na:
  1. utratę przez **Wykonawcę** koniecznych uprawnień do realizacji umowy,
  2. trzykrotne popadnięcie w zwłokę w odbiorze odpadów przekraczającą dwa dni,
  3. niepoddawanie odpadów unieszkodliwianiu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
  4. nieterminowe wykonywanie umowy lub zaprzestanie jej wykonywania.

## § 10

- 1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.**
- 2. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 Kc, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.**

## § 11

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2010 r.

Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r., ( Dz. U. 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Opis przedmiotu zamówienia do Pakietu nr. 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy z obiektów w Konstancinie – Jeziornie ul. Wierzejewskiego 12, ul. Długa 40/42, ul. Chopina 13, Warszawa ul. Ożarowska 75a.

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę specjalistycznymi środkami transportu przystosowanymi do tego rodzaju odpadów.

2. Wykonawca udostępni nieodpłatnie kontenery na nieczystości stałe i pojemniki na selektywną zbiórkę odpadów do plastiku i szkła w następujących obiektach i będzie odbierał odpady według harmonogramu:

### **Konstancin – Jeziorna ul. Wierzejewskiego 12**

trzy kontenery po 5m<sup>3</sup> - opróżniane trzy razy w tygodniu w godzinach 8 - 14 (poniedziałek, środa, piątek)

jeden pojemnik 1100L na selektywną zbiórkę odpadów do szkła – opróżniany jeden raz w miesiącu

jeden pojemnik 1100L na selektywną zbiórkę odpadów do plastiku – opróżniany jeden raz w miesiącu.

Zamawiający może zrezygnować w każdej chwili z kontenera, pojemnika za jednomiesięcznym wypowiedzeniem lub dodatkowo zamówić kontener, pojemnik zgodnie z ceną z przetargu.

### **Konstancin – Jeziorna ul. Długa 40/42**

jeden kontener 5m<sup>3</sup> - opróżniany dwa razy w tygodniu w godzinach 8-14 (poniedziałek, piątek)

jeden pojemnik 1100L na selektywną zbiórkę odpadów do szkła - opróżniany jeden raz w miesiącu

jeden pojemnik 1100L na selektywną zbiórkę odpadów do plastiku - opróżniany jeden raz w miesiącu.

Zamawiający może zrezygnować w każdej chwili z kontenera, pojemnika za jednomiesięcznym wypowiedzeniem lub dodatkowo zamówić kontener, pojemnik zgodnie z ceną z przetargu.

### **Konstancin – Jeziorna ul. Chopina 13**

trzy kontenery po 1100L – opróżniane jeden raz w tygodniu w godzinach 8-14 (poniedziałek)

Zamawiający może zrezygnować w każdej chwili z kontenera, pojemnika za jednomiesięcznym wypowiedzeniem lub dodatkowo zamówić kontener, pojemnik zgodnie z ceną z przetargu

### **Warszawa ul. Ożarowska 75a**

jeden kontener 1100L – opróżniany jeden raz w tygodniu w godzinach 8-14 (poniedziałek)

.Zamawiający może zrezygnować w każdej chwili z kontenera, pojemnika za jednomiesięcznym wypowiedzeniem lub dodatkowo zamówić kontener, pojemnik zgodnie z ceną z przetargu

- 3.** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości kontenerów, pojemników – mycia, dezynfekcji.
- 4.** Zamawiający musi posiadać aktualne zezwolenie (decyzja) na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów.
- 5.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpady z chwilą ich odbioru.
- 6.** Odbiór odpadów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 7.** Każdorazowy wywóz odpadów Wykonawca potwierdzi dokumentem.
- 8.** Do oceny ofert będzie brana cena rozliczenia ryczałtem w skali jednego miesiąca.
- 9.** Wykonawca przedstawi ceny jednostkowe (netto) za wywóz kontenera i pojemnika.

**Wywóz nieczystości stałych z terenu  
Mazowieckiego Centrum Rehabilitacji „Stocer” Sp. z o.o.**

| <b>Adres</b>                         | <b>Rodzaj pojemnika</b> | <b>Ilość pojemników</b> | <b>Częstotliwość wywozu</b> |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Konstancin<br>Ul. Wierzejewskiego 12 | U-5                     | 3                       | 3 x w tygodniu              |
| Konstancin<br>Ul. Długa 40/42        | U-5                     | 1                       | 2 x w tygodniu              |
| Konstancin<br>Ul. Chopina 13         | 1100 l                  | 3                       | 1 x w tygodniu              |
| Warszawa<br>ul. Ożarowska 75a        | 1100 l                  | 1                       | 1 x w tygodniu              |

**Rozliczenie ryczałtem w skali jednego miesiąca ( proszę o podanie ceny jednostkowej netto za wywóz pojemnika typu U-5 oraz pojemnika 1100 l ).**

**Wykaz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (oznakowany pojemnik na szkło i plastik) bez wykupu pojemników przez Zamawiającego**

**Częstotliwość wywozu:**

**Konstancin-Jeziorna ul. Wierzejewskiego 12**

**1 pojemnik 1100L na szkło - opróżniany 1 raz w miesiącu**

**1 pojemnik 1100L na plastik - opróżniany 1 raz w miesiącu**

**Konstancin-Jeziorna ul. Długa 40/42**

**1 pojemnik na szkło - opróżniany 1 raz w miesiącu**

**1 pojemnik na plastik - opróżniany 1 raz w miesiącu**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
**o wartości szacunkowej poniżej 193 tyś. euro**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu / faksu .....

NIP .....

REGON .....

Bank, nr konta .....

**2. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy PN-57/2011 na **Oferta przetargowa na wywóz nieczystości stałych****

Wykonanie zamówienia w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**3.1. Ostateczna wartość zamówienia dla poszczególnych pakietów wynosi:**

.....zł netto, ..... zł brutto

Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

1) załącznikami do niniejszej oferty są:

załącznik nr 1 - .....

załącznik nr 3 - .....

załącznik nr 4 - .....

załącznik nr 5 - .....

załącznik nr 6 - .....

Oświadczamy, że na stronach ..... oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

Data .....

.....  
Podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik nr 3 – wzór umowy do pakietu nr 2

### UMOWA PN – ...../2011

W dniu ..... r. w Konstancinie – Jeziornie

pomiędzy

**Spółką Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o., 05-510 Konstancin – Jeziorna ul. Wierzejewskiego 12**, wpisaną do KRS pod numerem ....., NIP nr .....

reprezentowaną przez: Piotra Papaja – Prezesa Zarządu  
zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz Firmą:

.....

z siedzibą .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zawarta została umowa następującej treści:

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie podstawiania kontenerów na niesegregowane odpady komunalne wraz z ich wywozem oraz w zakresie podstawiania oznakowanych pojemników na szkło i plastik wraz z ich wywozem, przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy na rzecz Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych w dalszych postanowieniach umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć ww. usługi specjalistycznymi środkami transportu przystosowanymi do danego rodzaju odpadów.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie (decyzję) na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów.

#### § 2

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie podstawiania, bez obowiązku wykupu przez Zamawiającego:
  - a. kontenerów na niesegregowane odpady komunalne,
  - b. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów - oznakowanych pojemników na szkło i plastik.
2. Odbiór odpadów będzie się odbywał z miejsc i według następującego harmonogramu:
  - a. **Konstancin – Jeziorna ul. Wierzejewskiego 12**

- trzy kontenery po 5m<sup>3</sup> - opróżniane trzy razy w tygodniu w godzinach 8 - 14 (poniedziałek, środa, piątek),
  - jeden pojemnik 1100L na selektywną zbiórkę odpadów do szkła – opróżniany jeden raz w miesiącu,
  - jeden pojemnik 1100L na selektywną zbiórkę odpadów do plastiku – opróżniany jeden raz w miesiącu.
- b. Konstancin – Jeziorna ul. Długa 40/42**
- jeden kontener 5m<sup>3</sup> - opróżniany dwa razy w tygodniu w godzinach 8-14 (poniedziałek, piątek),
  - jeden pojemnik 1100L na selektywną zbiórkę odpadów do szkła - opróżniany jeden raz w miesiącu,
  - jeden pojemnik 1100L na selektywną zbiórkę odpadów do plastiku - opróżniany jeden raz w miesiącu.
- c. Konstancin – Jeziorna ul. Chopina 13**
- trzy kontenery po 1100L – opróżniane jeden raz w tygodniu w godzinach 8-14 (poniedziałek).
- d. Warszawa ul. Ożarowska 75a**
- jeden kontener 1100L – opróżniany jeden raz w tygodniu w godzinach 8-14 (poniedziałek).
3. Zamawiający może zrezygnować w każdej chwili z kontenera lub pojemnika za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub dodatkowo zamówić kontener lub pojemnik, zgodnie z ceną z przetargu.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) podstawienia kontenerów i pojemników oraz ich wywozu zgodnie z ust. 2, utrzymania w czystości kontenerów, pojemników – mycia, dezynfekcji,
    - b) wymiany zużytych lub uszkodzonych kontenerów i pojemników przekazanych do dyspozycji Zamawiającego na technicznie sprawne, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym,
    - c) wywozu odpadów w dniach i godzinach określonych w ust. 2,
    - d) wywozu odpadów składowanych luzem obok kontenerów i pojemników,
    - e) oczyszczania miejsc odbioru z odpadów rozsypanych.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpady z chwilą ich odbioru.
  6. Odbiór odpadów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
  7. Każdorazowy wywóz odpadów Wykonawca potwierdzi dokumentem.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wywozu nieczystości opisanej w załączniku Nr 1 i 2 stanowiącym integralną część niniejszej umowy

### § 4

1. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszą umową dokonywane będą w okresach miesięcznych, ryczałtem wg następujących cen:
  - a. cena jednostkowa netto za wywóz jednego pojemnika typu U-5 w wysokości .... zł netto,
  - b. cena jednostkowa netto za wywóz jednego pojemnika 1100 l w wysokości .... zł netto.
2. Strony określają wartość umowy na kwotę ..... zł netto miesięcznie.
3. Rozliczenia wykonywane będą na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.

4. W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonanej usługi lub wartości wystawionej faktury, Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na piśmie w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca rozrachunkowego.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny zaoferowanej usługi przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana cen może być dokonana w wyniku zmiany stawki VAT. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o planowanej podwyżce co najmniej na 30 dni naprzód, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Termin płatności strony ustaliły na 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia potwierdzenia odbioru wykonania usługi przez Zamawiającego oraz dostarczenia faktury przez Wykonawcę.
7. Należność będzie przekazywana na konto Wykonawcy nr .....

#### § 5

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

#### § 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi wynikającej z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### § 7

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może umowę rozwiązać bez wypowiedzenia:
  1. jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  2. jeżeli Wykonawca powierza realizację usługi osobie trzeciej z naruszeniem treści § 6.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych powodujących brak zapotrzebowania Zamawiającego na świadczone usługi w zakresie określonym przedmiotem umowy.
4. Z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zgodnie z ust. 1 lub rozwiązania umowy zgodnie z ust. 2, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem zapłaty za wykonane usługi.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia określonego zgodnie z § 4 ust. 2,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia określonego zgodnie z § 4 ust. 2,
  - c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 2 – w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia określonego zgodnie z § 4 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie przewidzianych treścią niniejszej umowy.

§ 9

W razie odmowy wykonania usługi objętej niniejszą umową Wykonawca pokryje wszystkie koszty wynikłe z wykonania zastępczego zleconego przez Zamawiającego innemu przedsiębiorcy.

§ 10

Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz Kodeksu cywilnego.

2. Osobą upoważnioną do kontaktów, a także przyjmowania reklamacji, ze strony Wykonawcy jest: ..... tel. ....

3. Ze strony Zamawiającego, za prawidłową realizację umowy pod względem merytorycznym, w tym za wskazanie lokalizacji kontenerów i pojemników w miejscach odbioru na terenie obiektów Zamawiającego odpowiedzialny jest: ..... tel. ....

4. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować pisemnie drugą Stronę o zmianie osoby upoważnionej do składania lub przyjmowania reklamacji, oraz o zmianie jej danych.

§ 12

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.

2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## OŚWIADCZENIE

1. Deklarujemy 30 dniowy termin płatności.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z wzorem umowy.
3. Zadeklarowana przez naszą firmę, w niniejszej ofercie jako przedmiot zamówienia, usługa będzie wykonana przy użyciu odpowiedniej klasy i rodzaju sprzętu oraz materiałów jak i z udziałem osób posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, a także spełniać będą inne wymagania określone zarówno obowiązującym prawem jak i przez Zamawiającego w treści SIWZ jak i jej uaktualnieniach/zmianach dokonanych w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ust. 4 ustawy PZP.

..... dnia ..... r.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

załącznik nr 5

Firma: .....

z siedzibą w: ..... przy ul. ....  
posiadająca :

NIP: .....

REGON: .....

Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami /

**Art. 297. § 1.** Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego organu lub instytucji o powstaniu okoliczności mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie wysokości udzielonego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy