



Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.
05-510 Konstancin – Jeziorna, Ul. Wierzejewskiego 12
REGON 142013120, NIP 123-11-94-950

Znak sprawy PN- 55/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dotyczy kompleksowej usługi prania
zgodnie z kodami CPV:

98.31.00.00-9
98.31.10.00-6
98.31.50.00-4

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 193.000 EURO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej: **ustawą PZP**.

Zatwierdzam:

Konstancin Jeziorna dn. 10.11.2011

I. Tryb zamówienia: - przetarg nieograniczony.

II. Zamawiający:

MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.
Ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin – Jeziorna

III. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa usługa prania

/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1*, będący integralną częścią niniejszej specyfikacji./

Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie jako element przedmiotu zamówienia sprzęt pralniczy oraz preparaty piorące i dezynfekujące powinny posiadać aktualne dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone w przez Zamawiającego w *załączniku nr 1* do SIWZ. Wykonawca winien złożyć w swojej ofercie stosowną pisemną deklarację dotyczącą wskazanego przez niego w ofercie sprzętu i środków piorących, tożsamą w treści z powyższym wymogiem oraz posiadać na jej potwierdzenie stosowne dokumenty.

IV. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy

V. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 6) zaakceptują pisemnie wszystkie warunki określone w SIWZ łącznie z wzorem umowy,
- 7) wniosą w całości wymaganą kwotę wadium.

VI. Instrukcja dla Wykonawców :

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.
5. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36 ust. 5 ustawy PZP wymaga od wykonawców którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą/podwykonawcami do określenia w treści ich oferty części zamówienia której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom.

VII. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę podpisuje (składa) osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ww. czynności prawnej winno wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
3. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich przypadkowe rozłączenie bez naruszenia integralności oferty. Jeżeli Wykonawca nie zadba o integralność swojej oferty ponosi w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące (składające) ofertę w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów (pism, oświadczeń, zaświadczeń, certyfikatów itp.) lub ich fragmentów, w języku innym niż polski wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Ceny w ofercie muszą być podana w **PLN brutto i netto** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Ceny winny być wpisane przez Wykonawców do "**formularza ofertowego**" stanowiącego **załącznik nr 1** niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszt ewentualnego nabycia SIWZ w kwocie 30,00 złotych brutto jeżeli wystąpi do Zamawiającego o przesłanie SIWZ w formie pisemnej.
8. Na mocy swoich uprawnień wynikających z art. 27 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną lub faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie **faksu**.

VIII. Wprowadzanie zmian do oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, że:
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Powyższe oświadczenie potwierdzić **dołączając do oferty** aktualną koncesję, licencję lub zezwolenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają ich posiadania od wykonawcy w związku wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Do oświadczenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Do wykonawców (w tym osób fizycznych i prawnych) mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają regulacje z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o dokładnym zapoznaniu się z treścią SIWZ i przyjęciu bez zastrzeżeń jej warunków i postanowień łącznie z wzorem umowy.
 - 8) Wypełnione w całości i podpisane załączniki niniejszej SIWZ.

UWAGA: Zamawiający, korzystając ze swoich uprawnień wynikających z §5 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r. nr 226, poz. 1817) wymaga aby każdy z wykonawców ubiegający się o przedmiotowe zamówienie do składanej oferty załączył katalogi, foldery producenta zawierające dokładny opis przedmiotu zamówieni.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. Poświadczenia kopii danego dokumentu dokonuje osoba lub osoby upoważnione do podpisania (złożenia) oferty w imieniu Wykonawcy lub notariusz, gdy chodzi o kopię udzielonego pełnomocnictwa.

4. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy PZP uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o **możliwość zastrzeżenia**

pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. nr 47, poz. 211 ze zmianami) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. Aby ww. zastrzeżenie było skuteczne winno zostać złożone w formie pisemnej najpóźniej w terminie wskazanym do składania ofert.

X. Sposób oceny oferty:

1. Oferta oceniana będzie pod względem:

A. Formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagana dokumentacja).

B. Merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

XI. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania wyboru.

1. Cena - 100%

ad. 1. Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (*załącznik nr 1*) muszą obejmować wszystkie koszty (w tym transportu, ubezpieczenia itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

XII. Wadium

1. Kwota wadium wynosi 1419,00 PLN ,
Słownie: jeden tysiąc czterysta dziewiętnaście zł. .

2. Wadium należy wnieść do dnia 29.11.2011 do godz. 10:00 przelewem bankowym na konto :

Bank BPH 67-10600076-0000331000187984
z dopiskiem; Wadium- Znak sprawy 55/2011

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia na ręce Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru (może być dołączone do oferty pod warunkiem, że nie jest z nią trwale związane). Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem na konto bankowe Zamawiającego z konta bankowego Wykonawcy), poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824). Zarówno gwarancje jak i poręczenia o których mowa w ust. 3 muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP okoliczności w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego. Wykonawca którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie lub niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upłynięciem terminu wyznaczonego do składania ofert.

3

Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy:

A/ którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

B/ jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą 30 dni liczony od ostatecznego terminu składania ofert.

1. Jeżeli w ww. terminie wniesione zostanie odwołanie zgodnie z art. 182 ustawy PZP bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania tj. ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (KIO) postanowienia lub wyroku w sprawie.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Środki ochrony prawnej:

- 1.** Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 2.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
- 6.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia (postanowienie lub wyrok).
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XV. W kwestiach budzących wątpliwości co do treści SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy PZP.

XVI. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Jadwiga Zielińska Tel/fax. (0 22) 711 90 37

e-mail: zamowienia@stocer.pl , strona internetowa: www.stocer.pl

XVII. Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych: **„Oferta przetargowa na kompleksową usługę prania znak sprawy PN – 55/2011 - nie otwierać przed dniem 29.11.2011 .”** opatrzone pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Konstancinie - Jeziornej przy ul. Wierzejewskiego 12, w Dziale Zamówień Publicznych – **do godz. 10.00 :00 w dniu 29.11.2011r.**
2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania z zachowaniem przewidzianych ustawie terminów.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2011 r. w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Wierzejewskiego 12 w **sali widowiskowej** (budynek główny szpitala, na parterze) o godz. 10:30 .
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności dotyczących kalkulacji ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie w celu podpisania umowy. Nie stawienie się umocowanego do podpisania umowy przedstawiciela Wykonawcy we wskazanym terminie traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy i skutkować będzie konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejsza SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, ze zm.).

XVIII. Oferta łączna / konsorcjum, spółka cywilna /:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 23 ustawy PZP, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

1. Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną / pełne nazwy i adresy siedzib/.

2. Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale IX ust.1 niniejszej SIWZ.

3. Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać wszystkie dokumenty wskazane w **Rozdziale IX, ust. 2, pkt 5** niniejszej SIWZ oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XIX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. szczegółowy przedmiot zamówienia
3. Umowa (wzór);
4. Oświadczenie;
5. Oświadczenie.

pieczęć Wykonawcy

Nazwa wykonawcy

NIP

REGON

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych

3. 1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę zryczałtowaną :

Wartość usługi dla 1kg białej bielizny i odzieży

netto.....PLN

Wartość usługi dla 1kg białej bielizny i odzieży**brutto.....PLN****Zryczałtowana wartość oferty**

12 m-cy x 6500 kg

wartość oferty nettoPLN

wartość oferty bruttoPLN

Podpis i pieczęć

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie oraz naprawa (cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, wszywanie suwaków itp.) wyrobów włókienniczych użytkowanych przez szpital oraz ich pakowanie i dostarczenie transportem Wykonawcy do punktów odbioru i wydawania bielizny i odzieży zlokalizowanych na terenie ośrodków w Konstancinie-Jeziornie ul. Wierzejewskiego 12, ul. Długa 40/42.
2. Do wyrobów włókienniczych Zamawiający zalicza w szczególności:
 - a/ bieliznę szpitalną w tym: koce, firanki, zasłony, ręczniki, ścierki, obrusy, obszycia parawanów, pościel (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady.) pokrowce, koszule nocne, pidżamy, szlafroki oraz poduszki z anilany, podwieszki, rehabilitacyjne,
 - b/ odzież ochronną: fartuchy, sukienki, bluzy, spódnice, spodnie , w tym odzież operacyjną oraz ubrania robocze,
3. Średnio miesięcznie Zamawiający przewiduje pranie ok. 6500 kg pościeli i odzieży. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prania w ilościach odbiegających od w/w. do 20% w rozliczeniu miesięcznym.
4. Dostawa i odbiór bielizny i odzieży odbywać się będzie trzy razy w tygodniu, w poniedziałki, środy i piątki do godz.9.00. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wykonania usługi w inne dni tygodnia niż powyżej ustalono.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych posiadających wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących odbarwień i przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży ochronnej oraz nie powodujących alergii u użytkownika.
6. Pranie bielizny i odzieży musi być prowadzone zgodnie z wymogami obowiązującymi dla zakładów opieki zdrowotnej, temperatura procesu prania powinna być dostosowana do danego asortymentu.
7. Zamawiający wymaga:
 - a/ Oddzielnego prania bielizny i odzieży pochodzącej z bloku operacyjnego,
 - b/ Czysta bielizna i odzież pochodząca z bloku operacyjnego będzie dostarczana bezpośrednio na blok operacyjny i do centralnej sterylizatorni
8. Uprana oraz naprawiona pościel i odzież powinna być przygotowana do przekazania w następujący sposób:
 - a/ Uprana pościel winna być maglowana i zafoliowana (szczelnie – zgrzane brzegi) po 5 szt. w paczce, oddzielnie asortymentami i przewożona w kontenerach,
 - b/ Mundurki i fartuchy personelu medycznego winny być dokładnie uprasowane, pakowane w worki foliowe i dostarczane w stanie powieszonym.
 - c/ Pozostała bielizna szpitalna, odzież i inny asortyment winny być pakowane i zafoliowane (zgrzane brzegi) maksymalnie po 5 sztuk, koce pojedynczo..
9. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował pralnią posiadającą barierę higieniczną, co potwierdzi w ofercie stosownym dokumentem wystawionym przez odpowiedni dla wykonawcy Powiatowy Inspektorat Sanitarny.
10. Zamawiający wymaga , aby Wykonawca posiadał Plan Higieny pralni.
11. Zamawiający wymaga, aby pranie odbywało się w tunelu pralniczym.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonywał odbioru i dowozu środkami transportu oddzielnymi dla brudnej i czystej bielizny i odzieży lub jednym środkiem transportu spełniającym warunek izolacji bielizny i odzieży brudnej i czystej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo lustracji pralni Wykonawcy przed rozstrzygnięciem przetargu.
14. Zamawiający będzie dokonywał ciągłej kontroli jakości wykonania usługi.
W razie stwierdzenia niewłaściwej jakości usługi (bielizna i odzież źle uprana lub nie naprawiona) Wykonawca zobowiązany będzie do jej powtórnego wykonania na własny koszt. Bielizna i odzież zdyskwalifikowana z dalszego użytkowania winna być uprana i dostarczona do Zamawiającego w oddzielnym, oznakowanym opakowaniu („do kasacji”)
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do badań bakteriologicznych bielizny wykonywanych przez Wykonawcę.
16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy prowadzenia ewidencji zleconej do prania bielizny i odzieży w rozliczeniu sztukowym i wagowym. Rozliczenie sztukowe i wagowe dokonywane będzie w punktach odbioru i wydawania bielizny i odzieży.
17. Zamawiający wymaga zapewnienia ciągłości świadczenia usługi, w tym wskazania pralni rezerwowej, spełniającej powyższe kryteria, w formie oświadczenia załączonego do oferty.
18. Wykonawca ponosi finansową odpowiedzialność za zagubione lub zniszczone sztuki poszczególnego asortymentu (ubranie, koce, pościel, itp.).
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu bielizny nie będącej jego własnością, a Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany na bieliznę Zamawiającego lub zakupu nowej.

.....
podpis(y) osoby/osób, wskazanych w dokumencie
uprawnających do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

U M O W A nr **PN-55/2011-**
zawarta w Konstancinie-Jeziornie w dniu .../.../2011 roku
w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.,
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

pomiędzy:

Spółką Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie, przy ul. Wierzejewskiego 12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000337011, reprezentowaną przez
Pana Piotra Papaja – Prezesa Zarządu,
zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”,

a firmą:

.....
.....
.....

Działającą na podstawie wpisu do pod numerem
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbiór, dezynfekcja, moczenie, pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie oraz naprawa (cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, wszywanie suwaków itp.) wyrobów włókienniczych, zwanych dalej w treści umowy wyrobami, użytkowanych przez szpital oraz ich pakowanie i dostarczenie transportem Wykonawcy do punktów odbioru i wydawania bielizny i odzieży zlokalizowanych na terenie ośrodków w Konstancinie – Jeziornie, ul. Wierzejewskiego 12, ul. Długa 40/42 oraz w Warszawie, ul. Ożarowska 75 A.
2. Przez wyroby, o których mowa w ust. 1, zwane dalej wyrobami, strony rozumieją w szczególności:

- a. bieliznę szpitalną w tym: koce, firanki, zasłony, ręczniki, ścierki, obrusy, obszycia parawanów, pościel (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady), pokrowce, koszule nocne, piżamy, szlafroki, pieluchy oraz poduszki z anilany,
 - b. odzież ochronną: fartuchy, sukienki, bluzy, spódnice, spodnie, w tym odzież operacyjną oraz ubrania robocze,
 - c. mopy (nakładki), ścierki do sprzątan.
3. Średnio miesięcznie Zamawiający przewiduje pranie ok. 8420 kg wyrobów, z tym zastrzeżeniem, że wielkość ta w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego może ulec zmianie do 20 % w rozliczeniu miesięcznym.
4. Dostawa i odbiór wyrobów odbywać się będzie trzy razy w tygodniu, w poniedziałki, środy i piątki w godz. od do 9.00. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wykonania usługi w inne dni tygodnia niż powyżej ustalono, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Wezwanie może nastąpić telefonicznie. W takim wypadku zostanie potwierdzone faksem. Uprawnionym do wezwania ze strony Zamawiającego jest ...
5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych posiadających wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, gwarantujących właściwą jakość usługi i nie powodujących odbarwień i przyspieszonego zużycia wyrobów, posiadających odpowiednie i aktualne atesty oraz nie powodujących alergii u użytkownika.
6. Wykonawca zapewnia, że pranie wyrobów będzie prowadzone zgodnie z wymogami obowiązującymi dla zakładów opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali; temperatura procesu prania powinna być dostosowana do pranego asortymentu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Oddzielnego prania bielizny i odzieży pochodzącej z bloku operacyjnego,
 - b. dostarczania czystej bielizny i odzieży pochodzącej z bloku operacyjnego bezpośrednio na blok operacyjny i do centralnej sterylizatorni,
 - c. oddzielnego prania mopów i ścierek do sprzątan.
 - d. Przygotowania upranej oraz naprawionej pościeli i odzieży do przekazania w następujący sposób:
 - i. Uprana pościel winna być maglowana, zafoliowana (szczelnie – zgrzane brzegi) po 5 szt. w paczce, oddzielnie asortymentami i przewożona w kontenerach,
 - ii. Mundurki i fartuchy personelu medycznego winny być dokładnie uprasowane, pakowane w worki foliowe i dostarczane w stanie powieszonym,

- iii. pozostała bielizna szpitalna, odzież i inny asortyment winny być pakowane w worki foliowe.
8. Wykonawca oświadcza, że **dysonuje pralnię posiadającą barierę higieniczną, co dokumentuje opinia sanitarna wystawiona przez odpowiedni dla wykonawcy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, wydana w dniu, stanowiąca załącznik do oferty Wykonawcy. Opinia sanitarna stanowi integralną część umowy.**
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada plan higieny pralni.
 10. Wykonawca oświadcza, że pranie odbywa się w tunelu pralniczym.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie dokonywał odbioru i dowozu środkami transportu oddzielnymi dla brudnej i czystej bielizny i odzieży lub jednym środkiem transportu spełniającym warunek izolacji bielizny i odzieży brudnej i czystej.
 12. Zamawiający będzie dokonywał ciągłej kontroli jakości wykonania usługi. W razie stwierdzenia niewłaściwej jakości usługi (bielizna i odzież źle uprana lub nie naprawiona) Wykonawca zobowiązany będzie do jej powtórnego wykonania na własny koszt. Bielizna i odzież zdyskwalifikowana z dalszego użytkowania winna być uprana i dostarczona do Zamawiającego w oddzielnym, oznakowanym opakowaniu.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do badań bakteriologicznych bielizny wykonywanych przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zleconych do prania wyrobów w rozliczeniu sztukowym i wagowym. Rozliczenie sztukowe i wagowe dokonywane będzie w punktach odbioru i wydawania bielizny i odzieży.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi, w tym wskazania pralni rezerwowej, spełniającej powyższe kryteria.
 16. Wykonawca ponosi finansową odpowiedzialność za zagubione lub zniszczone sztuki poszczególnego asortymentu (ubranie, koce, pościel, itp.).
 17. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz użyciu technologii i przy zachowaniu warunków obowiązujących w placówkach służby zdrowia. Wykonawca bezwzględnie przestrzegać będzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej, Dz.U. 2011, Nr 31, poz. 158
 18. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP. Kontrola Zamawiającego).
 19. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, na każde żądanie Zamawiającego, aktualne oceny warunków prania bielizny szpitalnej i środka transportu wystawione przez właściwy miejscowo SANEPID.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji umowy, Strony ustalają cenę bruttousługi dla jednego kilograma wyrobów wg Formularza Cenowego Ofert (Załącznik nr 1), co stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego. Rozliczenie zdania brudnej bielizny i dostawy czystej bielizny, dokonywać będzie się w sztukach. Wartość Umowy ustala

się na kwotę netto:.....(słownie: plus podatek VAT według obowiązujących stawek co stanowi wartość brutto (słownie:..... przez okres trwania umowy.

2. Wartość zamówienia miesięcznego wynosi ... netto.
3. Zamawiający przekazuje należność przelewem na konto Wykonawcy po należytym zrealizowaniu usługi, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury jest miesięczne zbiorcze zestawienie zrealizowanych usług sporządzone na ostatni dzień miesiąca przez Wykonawcę i dostarczone do Zamawiającego wraz z fakturą.
5. Strony nie przewidują zmian w cenniku usług w czasie trwania umowy.
6. Opóźnienie zapłaty należności za zrealizowane usługi nie upoważnia wykonawcy do wstrzymania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli to opóźnienie nie przekracza trzech miesięcy od upływu terminu płatności.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

WARUNKI UMOWY

1. Dostawa i odbiór bielizny następować będzie trzy razy w tygodniu: poniedziałki, środy i piątki w godz. od do 9:00.
2. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wykonania usługi w inne dni tygodnia niż powyżej ustalono.
3. Zamawiający będzie dokonywał okresowe kontroli czystości mikrobiologicznej upranej bielizny i odzieży we własnej pracowni bakteriologii. W przypadku negatywnego wyniku badań Zleceniobiorca może dokonać powtórnych badań wykonanych przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną. Wynik tych badań będzie dla stron wiążący. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przypadków uchybień.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizytowania pralni Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy i nadzoru nad przestrzeganiem zasad postępowania w czasie przechowywania i transportu bielizny.

§ 4.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług ustala się na dzień
2. Okres obowiązywania Umowy wynosi 12 miesięcy.

§ 5.

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

- polegającego na zastosowaniu niewłaściwej technologii prania oraz za nie przestrzeganie zasad transportu bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej i medycznej oraz innych materiałów wymagających czyszczenia, przy świadczeniu niniejszych usług.
2. Za rzeczy zaginione podczas świadczenia usług odpowiada Wykonawca. Podstawą do ustalenia wysokości odszkodowania będą średnie nakłady poniesione przez Zamawiającego na zakup utraconych rzeczy, w ostatnim kwartale, poprzedzającym stratę.
 3. W przypadku powtarzającej się złej jakości wykonywanych usług, nieterminowego odbierania i przewozu wypranej bielizny lub nieuwzględnienia reklamacji Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy.
 4. Strony ustalają kary umowne za nienależyte wykonanie umowy.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego dostarczenia bielizny czystej,
 2. w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny ze skażeniami mikrobiologicznymi,
 3. w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny niewłaściwie zapakowanej, niedoprasowanej, niedomaglowanej lub uszkodzonej,
 4. w wysokości 10% wartości określonej w § 2 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 6. Zamawiający o występujących uchybieniach zależnych od Wykonawcy zawiadomi Wykonawcę pisemnym protokołem.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 8. Zapłacenie lub potrącenie kary z tytułu zdarzeń opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zobowiązań umownych.
 9. Potrącenie kar umownych nastąpi z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie not księgowych wystawionych przez Zamawiającego.

§ 6.

Zmiana i odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 1. w razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 2. w razie dwukrotnego zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 5 w okresie jednego kwartału;
 3. w przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 4. w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy;
 5. jeżeli wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 6. w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

5. w przypadku niewyczerpania kwoty wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy w terminie określonym § 4 ust. 2 umowy, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia - w drodze aneksu – terminu realizacji umowy.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bieżącą kontrolę nad prawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy sprawują:
 1. Ze strony Zamawiającego -
 2. Ze strony Wykonawcy -
2. Wykonawca odpowiada za zawinione zachowania swoich pracowników oraz zobowiązuje się terminowo, rzetelnie i zgodnie z należytą starannością wykonywać powierzone prace.
3. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy posiadają i będą posiadali przez okres trwania niniejszej umowy ważne książeczki zdrowia wymagane przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Wszystkie kwestie sporne związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie a jeżeli strony nie osiągną porozumienia, przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

O Ś W I A D C Z E N I E

Firma:

z siedzibą w: przy ul.
posiadająca :

NIP:

REGON:

Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami /

Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego organu lub instytucji o powstaniu okoliczności mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie wysokości udzielonego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego.

..... dnia r.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Deklarujemy 30 dniowy termin płatności.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z wzorem umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Zadeklarowany przez nas w ofercie jako przedmiot zamówienia wyroby medyczne posiadają aktualne dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniają inne wymagania (normy, parametry), określone w przez Zamawiającego w *załączniku nr 1* do SIWZ.

..... dnia r.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy