



Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.
05-510 Konstancin – Jeziorna, Ul. Wierzejewskiego 12
REGON 142013120, NIP 123-11-94-950

Znak sprawy PN- 43/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wymianę wykładziny podłogowej w budynku Ambulatorium
przy ul: Wierzejewskiego 12**

zgodnie z kodami CPV:

45 45 30 00 - 7

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 193.000** EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej: **ustawą PZP**.

Zatwierdzam:

Konstancin Jeziorna dn. 21.09.2011

I. Tryb zamówienia: - przetarg nieograniczony.

II. Zamawiający:

MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.
Ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin – Jeziorna

III. Przedmiot zamówienia:

Usługa wymiany wykładziny podłogowej w budynku Ambulatorium przy ul:
Wierzejewskiego 12 w Konstancinie Jeziornej.

/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**, będący integralną częścią niniejszej specyfikacji./

Zadeklarowana przez Wykonawcę w ofercie jako przedmiot zamówienia usługa, powinna być wykonywana przy użyciu odpowiedniej klasy i rodzaju sprzętu oraz materiałów jak również osób posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, a także spełniać inne wymagania określone zarówno stosownymi przepisami prawa jak i warunkami określonymi przez Zamawiającego w **SIWZ** oraz ewentualnych modyfikacjach jej treści dokonanych w trybie art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca winien złożyć w swojej ofercie stosowną pisemną deklarację/oświadczenie dotyczącą oferowanego przez niego przedmiotu zamówienia, tożsamą w treści z powyższym wymogiem oraz posiadać na jej potwierdzenie stosowne dokumenty.

Wymagania: wykładzina homogeniczna, zabezpieczona pur - antystatyczna, grubość - 3 mm, klasyfikacja użytkowa: 34/43, odporność na ścieranie: grupa T, posiadająca atest higieniczny pozwalający na stosowanie w szpitalach i innych obiektach służby zdrowia.

IV. Termin realizacji zamówienia – 3 tygodnie od daty podpisania umowy.

V. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 6) zaakceptują pisemnie wszystkie warunki określone w SIWZ łącznie z wzorem umowy,
- 7) wniosą w całości wymaganą kwotę wadium.

VI. Instrukcja dla Wykonawców :

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.
5. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36 ust. 5 ustawy PZP wymaga od wykonawców którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą/podwykonawcami do określenia w treści ich oferty części zamówienia której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom.

VII. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę podpisuje (składa) osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ww. czynności prawnej winno wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
3. Wszystkie strony oferty winny być związane w sposób trwały uniemożliwiający ich przypadkowe rozłączenie bez naruszenia integralności oferty. Jeżeli Wykonawca nie zadba o integralność swojej oferty ponosi w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące (składające) ofertę w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów (pism, oświadczeń, zaświadczeń, certyfikatów itp.) lub ich fragmentów, w języku innym niż polski wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Ceny w ofercie muszą być podana w **PLN brutto i netto** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Ceny winny być wpisane przez Wykonawców do "**formularza ofertowego**" stanowiącego **załącznik nr 1** niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszt ewentualnego nabycia SIWZ w kwocie 30,00 złotych brutto jeżeli wystąpi do Zamawiającego o przesłanie SIWZ w formie pisemnej.
8. Na mocy swoich uprawnień wynikających z art. 27 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną lub faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie **faksu**.

VIII. Wprowadzanie zmian do oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty

winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, że:
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Powyższe oświadczenie potwierdzić **dołączając do oferty** aktualną koncesję, licencję lub zezwolenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają ich posiadania od wykonawcy w związku wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. Powyższe oświadczenie potwierdzić, dołączając do oferty: a/**wykaz** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów wystawionych przez podmioty na rzecz których te roboty budowlane wykonano potwierdzających, że zostały one wykonane należycie. Za spełnienie ww. warunku Zamawiający uzna, wykazanie się przez Wykonawcę, wykonaniem co najmniej dwóch zadań w robotach budowlanych odpowiadających swoim zakresem oraz wartością (oferty brutto) przedmiotowi niniejszego zamówienia.
 - 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Do oświadczenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty,

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 7) Do wykonawców (w tym osób fizycznych i prawnych) mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają regulacje z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o dokładnym zapoznaniu się z treścią SIWZ i przyjęciu bez zastrzeżeń jej warunków i postanowień łącznie z wzorem umowy.
- 9) Wypełnione w całości i podpisane załączniki niniejszej SIWZ w tym: **szczególony kosztorys oraz Oświadczenie potwierdzające dokonanie wizji lokalnej.**

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. Poświadczenia kopii danego dokumentu dokonuje osoba lub osoby upoważnione do podpisania (złożenia) oferty w imieniu Wykonawcy lub notariusz, gdy chodzi o kopię udzielonego pełnomocnictwa.

4. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy PZP uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o **możliwości zastrzeżenia** pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. nr 47, poz. 211 ze zmianami) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. Aby ww. zastrzeżenie było skuteczne winno zostać złożone w formie pisemnej najpóźniej w terminie wskazanym do składania ofert.

X. Sposób oceny oferty:

1. Oferta oceniana będzie pod względem:

A. Formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagana dokumentacja).

B. Merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

XI. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania wyboru.

1. Cena - 100%

ad. 1. Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (**załącznik nr 1**) muszą obejmować wszystkie koszty (w tym transportu, ubezpieczenia itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

XII. Wadium

1. Kwota wadium za całość przedmiotu zamówienia wynosi **250,00 złotych**.
Słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych.

2. Wadium należy wnieść do dnia **03.10.2011. do godz. 10:00** przelewem bankowym na konto :

z dopiskiem; Bank BPH 67-10600076-0000331000187984
Wadium- Znak sprawy PN 43/2011

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia na ręce Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru (może być dołączone do oferty pod warunkiem, że nie jest z nią trwale związane). Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem na konto bankowe Zamawiającego z konta bankowego Wykonawcy), poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824). Zarówno gwarancje jak i poręczenia o których mowa w ust. 3 muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP okoliczności w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego. Wykonawca którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie lub niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upłynięciem terminu wyznaczonego do składania ofert.

3

Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy:

A/ którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

B/ jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą 30 dni liczony od ostatecznego terminu składania ofert.

1. Jeżeli w ww. terminie wniesione zostanie odwołanie zgodnie z art. 182 ustawy PZP bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania tj. ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (KIO) postanowienia lub wyroku w sprawie.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia (postanowienie lub wyrok).

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

23. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XV. W kwestiach budzących wątpliwości co do treści SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy PZP.

XVI. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Katarzyna Wróblewska tel.(022) 711-90-48 fax.(022) 711-90-37

e-mail: inwestycje@stocer.pl

strona internetowa: www.stocer.pl

XVI. Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych „**Oferta przetargowa na wymianę wykładziny podłogowej w budynku Ambulatorium przy ul: Wierzejewskiego 12 PN-43/2011 nie otwierać przed dniem 03.10.2011 r.**” opatrzone pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wierzejewskiego 12, Konstancin-Jeziorna w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji – do godz. 10 :00 w dniu **03.10.2011r.**

2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania z zachowaniem przewidzianych ustawie terminów.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10. 2011** r. w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Wierzejewskiego 12 w **sali widowiskowej** (budynek główny szpitala, na parterze) o godz. 10:30.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności dotyczących kalkulacji ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie w celu podpisania umowy. Nie stawienie się umocowanego do podpisania umowy przedstawiciela Wykonawcy we wskazanym terminie traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy i skutkować będzie konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejsza SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, ze zm.).

XVIII. Oferta łączna / konsorcjum, spółka cywilna /:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 23 ustawy PZP, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

1. Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną / pełne nazwy i adresy siedzib/.
2. Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale IX ust.1 niniejszej SIWZ.
3. Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać wszystkie dokumenty wskazane w **Rozdziale IX, ust. 2, pkt 5** niniejszej SIWZ oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XIX. Załączniki:

1. Przedmiar
2. Formularz ofertowy;
3. Umowa (wzór);
4. Oświadczenie;
5. Oświadczenie

FORMULARZ OFERTOWY

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 193 tyś. euro**

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu / faksu

NIP

REGON

Bank, nr konta

2. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy PN-43/2011 na **Oferta przetargowa na wymianę wykładziny podłogowej w budynku Ambulatorium przy ul: Wierzejewskiego 12 oferujemy:**

Wykonanie zamówienia w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3.1. Ostateczna wartość zamówienia dla poszczególnych pakietów wynosi:

Za cenęzł netto, zł brutto

Data

U M O W A PN-43/2011

zawarta w Konstancinie-Jeziornie w dniu 2011 roku

pomiędzy:

Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o. o. z siedzibą w Konstancinie-Jeziorna przy ul. Wierzejewskiego 12, reprezentowanym przez;
Piotr Papaj – Prezes Zarządu,
działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000337011
w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą „.....”
z siedzibą w przy ul. działającą na podstawie wpisu do
pod numerem.....
reprezentowaną przez
zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych / Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm./ została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie prac polegających na w obiekcie Zamawiającego zgodnie z dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, normami państwowymi oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (*Dz. U. Nr 213 poz.1568 z późn. zm.*), oraz przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego oraz w zakresie ochrony środowiska.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część umowy :
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Kosztorys ofertowy szczegółowy,
 - 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż dokonał sprawdzenia dokumentacji projektowej i nie stwierdza w niej błędów, a jeśli takie ujawni w trakcie realizacji przedmiotu umowy, usunie je w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, i przedmiot umowy wykona prawidłowo.

4. Do wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1, wszelkie niezbędne materiały, wyposażenie techniczne, sprzęt, zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel oraz nadzór.
5. Materiały, wyposażenie techniczne oraz sprzęt, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego i wymaganiom zawartym w zał. nr 1-13, do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z materiałami, wyposażeniem technicznym oraz sprzętem, o którym mowa w ust. 5, certyfikaty lub aprobaty techniczne a także deklaracje zgodności.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, sporządzi dokumentację powykonawczą, wykona wszystkie wymagane testy i pomiary a protokoły z pozytywnymi wynikami przekaże Zamawiającemu najpóźniej w przeddzień odbioru.
8. Wykonawca w terminach umownych oraz w ramach wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, spowoduje dokonanie odbioru wykonanych prac przez odpowiednie instancje i zainstalowanie przez dostawców mediów systemów pomiarowych i sterujących dla dostarczanych przez nich mediów (w tym SPEC,STOEN MPWiK), jeśli realizacja przedmiotu umowy wymaga demontażu tych systemów.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, dokona wywozu oraz w przypadkach wymaganych przepisami, utylizacji wszystkich zdemontowanych zbędnych elementów znajdujących się na terenie budowy (z wyjątkiem wskazanych przez Zamawiającego, do przekazania Zamawiającemu)
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem jak największej staranności, zasad rzetelnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz zachować wymagania obowiązujących przepisów technicznych, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 207 z 2003r., poz. 2016 ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, rozporządzenia MSWiA z dnia 16.02.2003r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 121 poz. 1138), przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 237¹⁵ Kodeksu pracy i innych właściwych obowiązujących przepisów.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wstrzymania ruchu w obiekcie STOCER przy ul. Wierzejewskiego 12, w sposób nie dezorganizujący pracy w budynku, roboty głośne i uciążliwe wykonywać po godz. 16-tej w godzinach nocnych lub w dni wolne od pracy dla pracowników STOCER, nie pozbawiać budynku dostaw mediów na okres dłuższy, niż to wynika z koniecznych uwarunkowań technologicznych i uwarunkowań podanych w punktach 13 i 14 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca wykona przedmiot umowy w taki sposób, aby brak dostawy energii elektrycznej dla budynku występował, co najwyżej w soboty i niedziele, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
13. Wykonawca wykona przedmiot umowy w taki sposób, aby brak ciepłej wody w budynku istniał co najwyżej przez, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na wezwanie Zamawiającego robót budowlanych, jako zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 25 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót (prac, czynności) jak te które

są przedmiotem niniejszej umowy i w takich samych cenach jak w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac strony ustalają na dzień
2. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na dzień
Za termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się wykonanie i zgłoszenie do odbioru końcowego całego przedmiotu umowy Zamawiającemu.
3. Harmonogram robót , zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca przygotuje w okresie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie podstawą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§3

1. Zamawiający oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi zapewniającymi realizację płatności dla Wykonawcy w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający oświadcza, iż jego przedstawicielami na budowie są : i Inspektor Nadzoru który działa wobec Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w granicach wynikających z przepisów Prawa budowlanego i aktów wykonawczych.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 nie ma prawa zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy, za zabezpieczenie terenu prowadzonych robót, za zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie prowadzonych robót.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokołem teren budowy w terminie dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz wskaże miejsce poboru energii elektrycznej i wody, w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a także miejsce na terenie nieruchomości przeznaczone do składowania materiałów. Protokół z przekazania miejsca realizacji przedmiotu umowy będzie stanowić integralną część umowy.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpłatnie : pobór energii elektrycznej i dostawę wody. Rozliczanie poboru wody i energii elektrycznej następować będzie w trybie odrębnych uzgodnień między stronami w trakcie realizacji przedmiotu umowy w oparciu o analizę ich szacunkowego zużycia .

§4

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników posiadających właściwe kwalifikacje oraz dysponuje środkami, maszynami i urządzeniami oraz posiada doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy

2. Wykonawca ustanawia swego pracownika Pana kierownikiem budowy, odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, za którego ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
3. Kierownik budowy w czasie wykonywania prac zobowiązany jest do przebywania w obiekcie, w którym realizowany jest przedmiot umowy.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 podczas realizacji zamówienia działa w granicach wynikających z przepisów Prawa budowlanego i aktów wykonawczych.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do prac, złoży Zamawiającemu listę pracowników, przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz listę osób pracujących w zakresie przedmiotu umowy na rzecz podwykonawców, o których mowa w § 1 ust. 4.
6. Wykonawca będzie informował, Zamawiającego o wszelkich zmianach pracowników przeznaczonych do realizacji umowy, w zakresie wynikającym z w ust. 5.
7. Wykonawca w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy opracuje i prześle Zamawiającemu i do wymaganych przepisami instancji plan IBIOZ.

§ 5

1. Wykonawca po przejęciu terenu robót od Zamawiającego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na tym terenie aż do momentu protokolarnego oddania terenu robót Zamawiającemu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące mienia Zamawiającego, pracowników Zamawiającego lub osób występujących po stronie Wykonawcy a także osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zapewnić ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy, zabezpieczenia terenu prowadzonych robót, zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie prowadzonych robót.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach, co do terminu wykonania zakresu rzeczowego robót.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wskazanych przez Zamawiającego materiałów z demontażu, a przypadku w przypadku braku takich wskazań do bieżącego usuwania wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń, gruzu, odpadów i śmieci oraz do utrzymania terenu, na którym prowadzi prace i który wykorzystuje, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w czystości i porządku w zakresie wynikającym z działalności Wykonawcy.
7. W przypadku zniszczeń i uszkodzeń powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy na wykorzystywanym terenie, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i przywrócenia stanu poprzedniego na własny koszt.
8. Po zakończeniu robót objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz teren wykorzystywany przy prowadzeniu robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Województwa (kontrolerom i wizytatorom) przeprowadzenia kontroli lub wizytacji, przedmiotu niniejszej umowy, w każdym stadium jego realizacji.

§ 6

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania:

1) realizacja przedmiotu umowy będzie rozliczana fakturami przejściowymi przy robotach podstawowych za wykonany element przedmiotu umowy lub jego część, na podstawie protokołu odbioru częściowego sporządzonego do 30 każdego miesiąca /załącznik Nr. 2/ wykonanych elementów lub jego części i kosztorysu powykonawczego częściowego potwierdzonych przez właściwego Inspektora Nadzoru Zamawiającego.

2) Dokumenty rozliczeniowe do faktur przejściowych będą uwzględniały narastającą wartość realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP

..... nadany przez Urząd Skarbowy

3. Strony ustalają, iż roboty będące przedmiotem niniejszej umowy będą odbierane protokolarnie.

4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru wykonanych robót na piśmie.

5. Odbiór wykonanych i zgłoszonych robót nastąpi protokolarnie, z udziałem obu stron umowy, w terminie nie dłuższym niż 20 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o gotowości do odbioru robót, z zastrzeżeniem Ust. 5

6. Roboty zanikające podlegają odbiorom częściowym przed ich zakryciem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o gotowości do odbioru robót.

7. Każdy protokół winien zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru z podaniem terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych w tej dacie niezgodności, usterek i wad.

8. Ujawnienie niezgodności lub usterki przy odbiorze robót może wstrzymać podpisanie protokołu odbioru. W takim przypadku Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a. Jeżeli niezgodności lub usterki nadają się do usunięcia może odmówić odbioru robót i wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia,

b. Jeżeli niezgodności, usterki lub wady nie dadzą się usunąć albo, gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić z powodu winy Wykonawcy, jeżeli niezgodności, usterki lub wady są istotne, w innym przypadku może żądać proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. Przepis ten stosuje się odpowiednio w przypadku nie usunięcia niezgodności lub usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 7 lit a.

§ 755

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** jakości na wykonane roboty (materiały i robociznę) w zakresie objętym przedmiotem umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Ujawnione usterki w ramach gwarancji, Wykonawca usunie w ciągu 24 godzin od momentu ich zgłoszenia z wyjątkiem usterek, których ze względów technologicznych nie można usunąć w tym czasie, a które to Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

1. Cenę za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości nie wyższej niż:
- | | |
|-----------------------|-----------------|
| wartość netto | zł |
| podatek VAT (...%) | zł |
| wartość brutto | zł |

(słownie:złotych).

Zgodnie z ofertą przetargową cena umowna obejmuje nakłady potrzebne do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 Cena umowna nie będzie podlegać waloryzacji.

2. Cena umowna, o której mowa w ust.1 uwzględnia również:
- 1) przewidywaną inflację w okresie realizacji zadania,
 - 2) inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, m. in. koszty następujących robót i usług:
 - a).organizacji, eksploatacji i likwidacji zaplecza budowy,
 - b).przyłącza instalacji elektrycznych, wodnych i kanalizacyjnych wraz z opomiarowaniem na czas budowy,
 - c) sporządzenia dokumentacji powykonawczej ,
 - d) zabezpieczenia przed uszkodzeniem elementów wbudowanych (okna, parapety, grzejniki, urządzenia, aparatura itp.).
3. Ustala się - na podstawie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego oferty - następujące wskaźniki cenotwórcze niezmiennie w okresie umownym realizacji przedmiotu umowy:

Roboty	Wartość
R – stawka rg (netto) zł
Kp – koszty pośrednie %
Kz – koszty zakupu	
Z – zysk %

4. Po upływie każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę przejściową, na zasadach określonych w § 6 umowy.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i jego odbiorze na podstawie protokołu odbioru końcowego /załącznik Nr. 3/ sporządzonego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę terminu zakończenia przedmiotu umowy podpisanego bez zastrzeżeń przez strony Umowy oraz kosztorysu powykonawczego

końcowego zweryfikowanego przez Inspektora Nadzoru Budowlanego i Zamawiającego fakturą końcową, którą Wykonawca przedłoży najpóźniej 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur przejściowych i faktury końcowej nie później niż 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.

7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

8. Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia do realizacji przez bank Zamawiającego polecenia przelewu środków finansowych na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca 2 dni po zawarciu umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 co stanowi kwotę zł; słownie:/ złotych. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, 70% części zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od do tego dnia, a pozostała część tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi lub okresu gwarancji w zależności, który z tych okresów upłynie później.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym nienależytego wykonywania obowiązków gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi, zabezpieczenie będące w posiadaniu Zamawiającego staje się własnością Zamawiającego i będzie przeznaczone w szczególności na poprawne wykonanie robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty.
4. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi przewyższa wartość zabezpieczenia złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w umowie, może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza postanowienia umowy, w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje roboty, na co najmniej 7 dni,
 - b) Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości,
 - c) wykonywane roboty przez Wykonawcę są niezgodne z dokumentacją projektową, w sposób odbiegający od sztuki budowlanej lub obowiązujących Polskich Norm budowlanych, z tego tytułu Zamawiający nie poniesie kosztów nieprawidłowo wykonanych robót,
 - d) rażącego naruszenia przepisów BHP i p.poż przez Wykonawcę podczas wykonywania robót.
2. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia robót a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawicieli Zamawiającego, która będzie podstawą rozliczenia stron umowy.
5. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji ust. 4 koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Wykonawca.

§ 11

Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi:

1. Za opóźnienie w stosunku do podanych terminów w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonego terminu końcowego zakończenia robót.
2. Za opóźnienie w usunięciu niezgodności, usterek oraz wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji albo rękojmi w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie.
3. Za nie wykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy skutkujące rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od kary umownej.

§ 12

1. W przypadku gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze stron umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
3. W przypadku gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami "siły wyższej" druga strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
4. Gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 3 miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony umowy.

§ 13

1. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany w umowie mogą być dokonane tylko w następujących przypadkach :
 - 1) jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata, a w szczególności w przypadku wystąpienia:
 - a) gwałtownej dekonstrukcji,
 - b) ograniczenia dostępności surowców służących do wykonania przedmiotu umowy,
 - c) globalnego wzrostu cen materiałów służących do wykonania przedmiotu umowy,
 - d) zakontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia u Zamawiającego mniejszej w stosunku do oferowanej liczby świadczeń zdrowotnych lub po cenach niższych od ponoszonych przez Zamawiającego kosztów tych świadczeń, mających zasadniczy wpływ na sytuację majątkową strony;
 - 2) jeżeli z powodu okoliczności niezawinionych przez żadną ze stron wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym umową, jest niemożliwe lub znacznie utrudnione;
 - 3) zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług (VAT);
 - 4) zmiany stanu prawnego którejkolwiek ze stron, niezależnego od jej woli.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonej protokołem odbiorczym.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w kolejności postanowienia:
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), na podstawie, których rozstrzygnięto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) oferta Wykonawcy wybrana przez Zamawiającego.
2. Ponadto w sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawa i obowiązki nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody stron umowy. Zakazuje się cesji należności i stanowiąca zastawów na wierzytelnościach z umowy.

§ 16

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron.

Umowę odczytano i podpisano.

Zamawiający

Wykonawca

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Deklarujemy 30 dniowy termin płatności.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z wzorem umowy.
3. Zadeklarowana przez naszą firmę, w niniejszej ofercie jako przedmiot zamówienia, usługa będzie wykonana przy użyciu odpowiedniej klasy i rodzaju sprzętu oraz materiałów jak i z udziałem osób posiadających niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, a także spełniać będą inne wymagania określone zarówno obowiązującym prawem jak i przez Zamawiającego w *treści* SIWZ jak i jej uaktualnieniach/zmianach dokonanych w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ust. 4 ustawy PZP.

..... dnia r.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

załącznik nr 5

Firma:

z siedzibą w: przy ul.
posiadająca :

NIP:

REGON:

Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami /

Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego organu lub instytucji o powstaniu okoliczności mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie wysokości udzielonego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego.

..... dnia r.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy