



Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o.
05-510 Konstancin – Jeziorna, Ul. Wierzejewskiego 12
REGON 142013120, NIP 123-11-94-950

Znak sprawy PN- 26/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dotyczy: dostawy materiałów jednorazowego użytku oraz biomateriału do wypełnień
zgodnie z kodami CPV:
33140000-3

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej **poniżej 200.000** EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej: **ustawą PZP**.

Zatwierdzam:

Konstancin Jeziorna dn. 26.03.20112

I. Tryb zamówienia: - przetarg nieograniczony.

II. Zamawiający:

MAZOWIECKIE CENTRUM REHABILITACJI „STOCER” Sp. z o.o.
Ul. Wierzejewskiego 12, 05-510 Konstancin – Jeziorna

III. Przedmiot zamówienia: Dostawa materiałów jednorazowego użytku oraz biomateriału do wypełnień.

/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1*, będący integralną częścią niniejszej specyfikacji./

Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie jako przedmiot zamówienia nici chirurgiczne (wyrób medyczny) powinny posiadać aktualne dopuszczenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone w przez Zamawiającego w *załączniku nr 1* do SIWZ. Wykonawca winien złożyć stosową deklarację dotyczącą oferowanego przez niego przedmiotu zamówienia, tożsamą w treści z powyższym wymogiem, w treści oferty oraz przedstawić stosowne dokumenty.

IV. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 6) zaakceptują pisemnie wszystkie warunki określone w SIWZ łącznie z wzorem umowy,
- 7) wniosą w całości wymaganą kwotę wadium.

VI. Instrukcja dla Wykonawców :

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i alternatywnych.
5. Zamawiający zgodnie z dyspozycją z art. 36 ust. 5 ustawy PZP wymaga od wykonawców którzy zamierzają przy wykonaniu przedmiotu zamówienia posługiwać się podwykonawcą/podwykonawcami do określenia w treści ich oferty części zamówienia której wykonanie powierzą podwykonawcy /podwykonawcom.

VII. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę podpisuje (składa) osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ww. czynności prawnej winno wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
3. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich przypadkowe rozłączenie bez naruszenia integralności oferty. Jeżeli Wykonawca nie zadba o integralność swojej oferty ponosi w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące (składające) ofertę w imieniu Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów (pism, oświadczeń, zaświadczeń, certyfikatów itp.) lub ich fragmentów, w języku innym niż polski wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Ceny w ofercie muszą być podana w **PLN brutto i netto** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Ceny winny być wpisane przez Wykonawców do **"formularza ofertowego"** stanowiącego **załącznik nr 1** niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszt ewentualnego nabycia SIWZ w kwocie 30,00 złotych brutto jeżeli wystąpi do Zamawiającego o przesłanie SIWZ w formie pisemnej.
8. Do oferty należy dołączyć również komplet materiałów reklamowych (foldery, prospekty, itp.) oferowanych wyrobów medycznych z dokładnym jego opisem, oraz bezpłatne próbki wszystkich zamieszczonych w ofercie materiałów w ilości pozwalającej na dokładne jego przetestowanie przez zamawiającego. W przypadku kilku rozmiarów i tego samego producenta wystarczy załączyć próbki jednego rozmiaru- dotyczy pakietów :od numeru 3 do numeru 9.
9. **Na mocy swoich uprawnień wynikających z art. 27 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający postanawia, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne dokumenty, jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, winny dla swej ważności mieć formę pisemną lub faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji, w formie faksu.**

VIII. Wprowadzanie zmian do oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, że:
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Powyższe oświadczenie potwierdzić **dołączając do oferty** aktualną koncesję, licencję lub zezwolenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają ich posiadania od wykonawcy w związku wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Do oświadczenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Do wykonawców (w tym osób fizycznych i prawnych) mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają regulacje z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o dokładnym zapoznaniu się z treścią SIWZ i przyjęciu bez zastrzeżeń jej warunków i postanowień łącznie z wzorem umowy.
 - 8) Wypełnione w całości i podpisane załączniki niniejszej SIWZ.

UWAGA: Zamawiający, korzystając ze swoich uprawnień wynikających z §5 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2009 r. nr 226, poz. 1817) wymaga aby każdy z wykonawców ubiegający się o przedmiotowe zamówienie do składanej oferty załączył katalogi, foldery producenta zawierające dokładny opis przedmiotu zamówieni.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia. Poświadczenia kopii danego dokumentu dokonuje osoba lub osoby upoważnione do podpisania (złożenia) oferty w imieniu Wykonawcy lub notariusz, gdy chodzi o kopię udzielonego pełnomocnictwa.

4. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy PZP uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o **możliwość zastrzeżenia**

pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. nr 47, poz. 211 ze zmianami) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. Aby ww. zastrzeżenie było skuteczne winno zostać złożone w formie pisemnej najpóźniej w terminie wskazanym do składania ofert.

X. Sposób oceny oferty:

1. Oferta oceniana będzie pod względem:

A. Formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagana dokumentacja).

B. Merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

XI. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania wyboru.

1. Cena - 100%

ad. 1. Ceny w ofercie przetargowej wpisane do formularza ofertowego (*załącznik nr 1*) muszą obejmować wszystkie koszty (w tym transportu, ubezpieczenia itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto, ceny należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

XII. Wadium

1. Łączna kwota wadium wynosi **2.540,00 PLN**,
Słownie: dwa tysiące pięćset czterdzieści złotych.

Dla poszczególnych pakietów wynosi:

Pakiet nr 1 - 100,00 zł
Pakiet nr 2 – 200,00 zł
Pakiet nr 3 - 50,00 zł
Pakiet nr 4 – 100,00 zł
Pakiet nr 5 - 200,00 zł
Pakiet nr 6 - 570,00 zł
Pakiet nr 7 - 150,00 zł
Pakiet nr 8 - 870,00 zł
Pakiety nr 9 - 100,00 zł
Pakiet nr 10 – 200,00 zł

2. Wadium należy wnieść do dnia **04.04.2012r.** do godz. 10:00 przelewem bankowym na konto :

Bank BPH 67-10600076-0000331000187984
z dopiskiem; Wadium- Znak sprawy PN 26/2012

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia na ręce Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru (może być dołączone do oferty pod warunkiem, że nie jest z nią trwale związane). Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem na konto bankowe Zamawiającego z konta bankowego Wykonawcy), poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824). Zarówno gwarancje jak i poręczenia o których mowa w ust. 3 muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP okoliczności w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego. Wykonawca którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w ustawie lub niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upłynięciem terminu wyznaczonego do składania ofert.

3

Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy:

A/ którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

B/ jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą 30 dni liczony od ostatecznego terminu składania ofert.

1. Jeżeli w ww. terminie wniesione zostanie odwołanie zgodnie z art. 182 ustawy PZP bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania tj. ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (KIO) postanowienia lub wyroku w sprawie.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwoł
ujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
6. Odwoł
anie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwoł
anie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwoł
anie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W
przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia (postanowienie lub wyrok).
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy

wnoszącemu odwołanie.

13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
23. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XV. W kwestiach budzących wątpliwości co do treści SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia pytań pod adresem Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy PZP.

XVI. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Katarzyna Wróblewska Tel (0 22) 711 90 48 fax (0 22) 711 90 37

e-mail: inwestycje@stocer.pl , strona internetowa: www.stocer.pl

XVII. Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach oznaczonych: „**Oferta przetargowa na dostawę materiałów jednorazowego użytku oraz biomateriału do wypełnień znak sprawy PN – 26/2012 - nie otwierać przed dniem 04.04.2012r .**” opatrzone pieczętą Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Konstancinie - Jeziornej przy ul. Wierzejewskiego 12, w Dziale Zamówień Publicznych – **do godz. 10:00 w dniu 04.04.2012r.**
2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odesłane bez rozpatrywania z zachowaniem przewidzianych ustawie terminów.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2012r.** w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Wierzejewskiego 12 w **Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji** o godz. 10:30 .
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności dotyczących kalkulacji ceny.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie w celu podpisania umowy. Nie stawienie się umocowanego do podpisania umowy przedstawiciela Wykonawcy we wskazanym terminie traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy i skutkować będzie konsekwencjami przewidzianymi w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejsza SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759, ze zm.).

XVIII. Oferta łączna / konsorcjum, spółka cywilna /:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 23 ustawy PZP, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

1. Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną / pełne nazwy i adresy siedzib/.
2. Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale IX ust.1 niniejszej SIWZ.
3. Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać wszystkie dokumenty wskazane w **Rozdziale IX, ust. 2, pkt 5** niniejszej SIWZ oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XIX. Załączniki:

1. Załącznik nr. 1 – opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy
3. Umowa (wzór);
4. Oświadczenie;
5. Oświadczenie.

FORMULARZ OFERTOWY
PN- 26/2012

Załącznik 2

dot. postępowania na dostawę materiałów jednorazowego użytku oraz biomateriału do
wypełnień w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości
200.000 Euro

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Województwo Powiat

Nr telefonu / faksumail

NIP

REGON

Bank, nr konta

2. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego,

Ostateczna wartość zamówienia dla poszczególnych pakietów wynosi :

Pakiet nr 1 – netto..... brutto.....

Pakiet nr 2 – netto..... brutto.....

Pakiet nr 3 – nettobrutto

Pakiet nr 4 – nettobrutto

Pakiet nr 5 – nettobrutto

Pakiet nr 6 – nettobrutto
Pakiet nr 7 – nettobrutto
Pakiet nr 8 – nettobrutto
Pakiet nr 9 – nettobrutto
Pakiet nr 10 – nettobrutto

Oświadczamy, że na stronach oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

Data

.....
Podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

U M O W A nr **PN- 26/2012**
zawarta w Konstancinie-Jeziornie w dniu .../.../2012 roku
w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

pomiędzy:

Spółką Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” Sp. z o.o. z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie, przy ul. Wierzejewskiego 12, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000337011, reprezentowaną przez Pana Piotra Papaja – Prezesa Zarządu, zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”,

a firmą:

.....
.....
.....

Działającą na podstawie wpisu do pod numerem
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę do Zamawiającego materiałów jednorazowego użytku oraz biomateriału do wypełnień, zgodnie z asortymentem określonym w pakiecie/pakietach:
Szczegółową specyfikację produktów określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z dnia 17 czerwca 2010 r. Nr 107, poz. 679).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości wyrobów od określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, o ile czynniki medyczne, ekonomiczne lub społeczne wykażą konieczność takiego postępowania, a w szczególności w przypadku gdy ilości i wartości świadczeń zdrowotnych zakontraktowanych z Narodowym Funduszem Zdrowia okażą się mniejsze od spodziewanych (ustalonych w oparciu o dane z lat ubiegłych), a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

§ 2
Termin i warunki realizacji

1. Dostawy wyrobów medycznych następować będą sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy każdorazowo w oparciu o pisemne zamówienie.
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy wraz z fakturą VAT.
4. Terminy dostaw obowiązują bez względu na wartość i zakres dostawy. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada w niedzielę lub święto, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po upływie wyznaczonego terminu.
5. W przypadku nie zawinionej przez Zamawiającego odmowy przez Wykonawcę dostawy jakiegokolwiek wyrobu będącego przedmiotem zamówienia, na który opiewa niniejsza Umowa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego Umowy, poprzez zakup wyrobów medycznych u innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy kosztami takiej dostawy oraz ewentualnej różnicy w cenie pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej Umowy a ceną jaką będzie zmuszony zapłacić Zamawiający realizując dany zakup zastępczy. Powyższe koszty oraz ewentualną różnicę w cenie Zamawiający potrąci z należności Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego wyrobu medycznego (produkt zamienny) niż wynikający z umowy (produkt umowny), pod warunkiem, że produkt zamienny posiada cechy tożsame z produktem umownym oraz pod warunkiem uzyskania pełnej akceptacji Zamawiającego w zakresie przedmiotu dostawy i ceny.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby medyczne stanowiące przedmiot Umowy po obowiązujących cenach promocyjnych ustalonych przez producentów w okresie obowiązywania Umowy, jeżeli są one niższe od cen określonych niniejszą Umową.

§ 3
Wartość umowy

1. Wartość Umowy wynosizł netto,, zł brutto.
Szczegółowe zestawienie cenowe zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
1. Zamawiający zapłaci za wyroby medyczne zakupione w ramach każdorazowej dostawy cenę brutto określoną w ofercie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 Umowy.
2. Zapłata należności będzie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Strony ustalają ceny produktów loco pomieszczenie apteki mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego. Ceny obejmują również koszt rozładunku wyrobów medycznych oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy. Ceny mogą ulec zmianie jedynie w przypadku:
 - a. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian,
 - b. zmian stawek opłat celnych,
5. Zmiany wymienione w ust. 5 następują z mocy prawa i obowiązują od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów.

6. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych wyrobów objętych Umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej Umową.
7. Zmiany, o których mowa w pkt 7 wymagają zachowania formy pisemnej i mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Termin ważności

Minimalny termin ważności dostarczanych wyrobów medycznych wynosić będzie 24 miesiące licząc od daty dostawy, za wyjątkiem wyrobów, których termin ważności określony przez producenta jest krótszy od wymaganego. W przypadku dostawy takich produktów termin ważności w chwili dostawy nie będzie krótszy niż 2/3 terminu, który określił producent.

§ 5

Reklamacje

1. W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów medycznych z zamówieniem, Zamawiający w ciągu 7 dni zawiadomi Wykonawcę o brakach, widocznych uszkodzeniach lub wadach wyrobu.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonym wyrobie medycznym, Wykonawca podejmie natychmiastowe działania na swój koszt mające na celu wyeliminowanie braków lub wad poprzez dostarczenie brakującego wyrobu lub wymianę częściową, bądź całkowitą.
3. Dostarczenie brakującego wyrobu medycznego lub wymiana powinny być dokonane w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wykryciu braku lub wady wyrobu przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad ukrytych (w ciągu całego okresu użytkowania produktu, jednak nie dłużej niż w terminie ważności wyrobu medycznego), Wykonawca wymieni uszkodzony wyrób na swój koszt w ciągu 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wykryciu wady.
5. Wyrób medyczny podlegający wymianie będzie zwrócony Wykonawcy na jego żądanie i na jego koszt w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 6

Kary umowne

- 1) W przypadku zwłoki w dostawie lub wymianie wyrobu medycznego na wolny od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości nie dostarczonego wyrobu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2) Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych, z należnościami Wykonawcy określonymi na fakturze w dniu zapłaty należności.
- 3) W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie towaru przekraczającej 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy zachowując uprawnienia określone w punkcie 1 i 2, do których prawo powstało przed dniem odstąpienia od Umowy.
- 4) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w punkcie 3 oraz w § 7 punkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umownej brutto.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

6) W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, odstąpić od Umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonywania dostaw lub w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy z zachowaniem 21 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, po wykorzystaniu postępowania ugodowego.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany w umowie mogą być dokonane tylko przy zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 6, § 3 ust. 5, 7 oraz w przypadku zakontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia u Zamawiającego mniejszej w stosunku do oferowanej liczby świadczeń zdrowotnych lub po cenach niższych od ponoszonych przez Zamawiającego kosztów tych świadczeń.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

O Ś W I A D C Z E N I E

Firma:

z siedzibą w: przy ul.
posiadająca :

NIP:

REGON:

Niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. / Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zmianami /

Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązкови nie powiadamia właściwego organu lub instytucji o powstaniu okoliczności mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie wysokości udzielonego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego.

..... dnia r.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Deklarujemy 30 dniowy termin płatności.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z wzorem umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Zadeklarowany przez nas w ofercie jako przedmiot zamówienia wyroby medyczne posiadają aktualne dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniają inne wymagania (normy, parametry), określone w przez Zamawiającego w *załączniku nr 1* do SIWZ.

..... dnia r.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

